

全国旅游监管服务平台

(旅行社端)



2017年12月

目 录

1. 平台简介	4
1.1. “全国旅游监管服务平台”功能模块简介	4
1.2. 旅行社用户如何登录和注册	4
2. 旅行社资质申请	6
2.1. “旅行社资质业务”模块的功能介绍	6
2.2. 如何申请新设立旅行社	7
2.3. 如何申请分社/网点备案	17
2.4. 如何申请出境旅游业务经营许可	19
2.5. 如何申请变更信息和取消旅行社/出境社业务	26
2.6. 如何申请补证	28
2.7. 旅行社业务申请材料不完整时如何完成补正	29
3. 团队业务	33
3.1. 出境需审核	33
3.2. 出境免审核	37
3.3. 国内游组团	39
3.4. 入境游接待	40
3.5. 国内游接待	41
4. 电子合同	41
4.1. 概览页面	42
4.2. 合同页面	42
4.2.1. 创建合同	43

4.2.2.	签订合同	51
4.2.3.	作废合同	59
4.2.4.	补充协议	63
4.2.5.	合同权限	68
4.3.	模板页面	70
4.4.	产品页面	70
4.4.1.	录入产品	71
4.4.2.	创建合同	76
4.5.	评价页面	77
4.5.1.	查看评价	77
4.5.2.	游客评价	78
5.	ERP 对接	79
6.	权限管理	80
6.1.	账户管理	80
6.1.1.	账户管理	80
6.1.2.	个人资料	83
6.1.3.	签章备案	85
6.1.4.	部门管理	87
6.2.	企业管理	89
6.2.1.	企业信息	89
6.2.2.	分社	91
6.2.3.	门店	92

1. 平台简介

1.1. “全国旅游监管服务平台”功能模块简介

全国旅游监管服务平台主要包括以下功能模块：导游管理（即原全国导游公共服务平台）、投诉管理（即原全国旅游投诉举报管理系统）、旅行社资质管理、团队管理、电子合同管理、执法管理、案件管理、权限管理等。现阶段正式上线导游管理、旅行社资质管理、团队管理、电子合同管理、投诉管理和权限管理等六个功能模块。

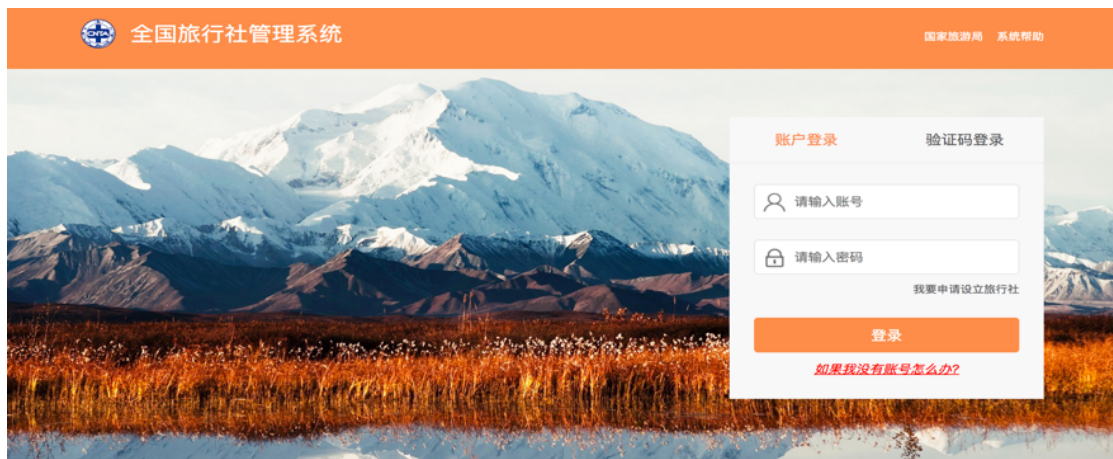
1.2. 旅行社用户如何登录和注册

1) 如果您已经是一家旅行社且在导游系统换发电子导游证过程中设置过管理员账号，请使用该账号登录平台。打开浏览器（建议使用最新版本的浏览器，推荐使用 chrome 和 firefox 浏览器），在地址栏输入网址：

<http://lxs.12301e.com>（测试模拟环境）

<http://lxs.12301.cn>（正式旅行社端）

可以看到“全国旅游监管服务平台”的登录界面，如图：

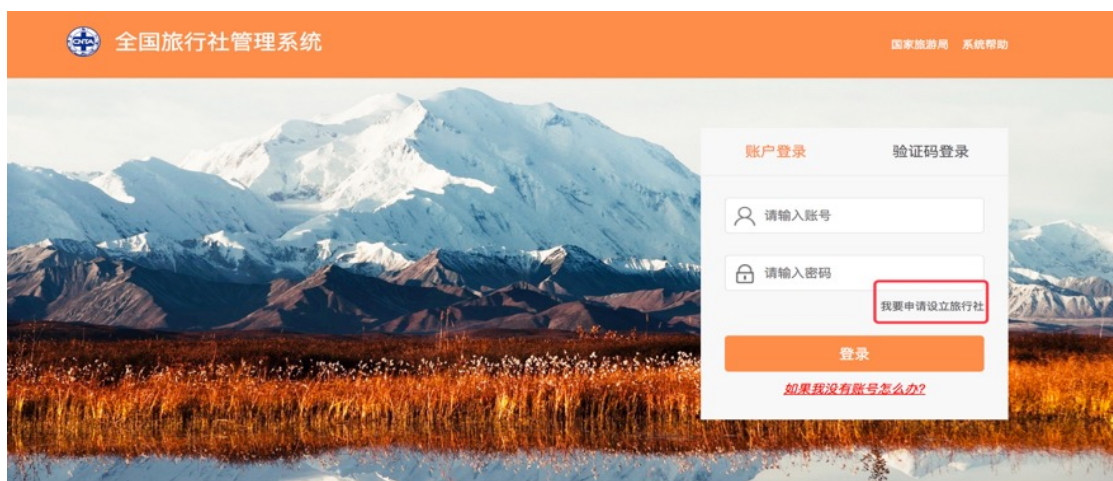


© 国家旅游局 版权所有



© 国家旅游局 版权所有

2) 如果您还未获得旅行社经营业务许可证，请点击 [我要申请设立旅行社]，如下图：



© 国家旅游局 版权所有

使用手机号获取验证码设置密码后点击 [注册]；（测试环境验证码“0000”）



申请设立旅行社管理员注册

您的账号未在系统内注册,请注册!

18911418911

请输入验证码

请输入密码

请确认密码

[我已经是旅行社了, 直接登录](#)

友情提示: 本页面注册的是申请设立新旅行社的管理员账号, 已经存在的旅行社请联系上级旅游主管部门开通管理员账号

点击 [我要设立旅行社] 进行新社业务经营许可申请。

2. 旅行社资质申请

2.1. “旅行社资质业务”模块的功能介绍

- 1) 新社设立：对于已经获得了工商部门营业执照等信息的申请者，可以在平台注册申请旅行社经营业务许可；
- 2) 出境旅游业务申请：旅行社取得经营许可满两年，且未因侵害旅游者合法权益受到行政机关罚款以上处罚，可以申请经营出境旅游业务；
- 3) 申请变更信息：旅行社在工商管理部门的信息发生了变更，可以在平台申请变更相关信息；
- 4) 分社、网点管理：想设立分社或者网点的旅行社，可以在平台进行备案；

5) 质保金管理：旅行社在银行质保金的相关信息，可以在平台查看余额和使用情况等。

2.2. 如何申请新设立旅行社

1) 填写基础信息：点击 [查询/导入工商信息]，输入在工商部门的统一社会信用代码或者企业（机构）名称，点击 [确认获取信息] 按钮，如果信息正确会自动填写到基础信息中，填全以下所有基础信息后点击 [下一步]；

The screenshot shows a web form titled "查询/导入工商信息" (Query/Import Business Information). The form is organized into several sections with input fields:

- 统一社会信用代码** (Unified Social Credit Code): A single wide input field.
- 旅行社中文名称** (Travel Agency Chinese Name): Input field.
- 旅行社英文名称** (Travel Agency English Name): Input field.
- 企业性质** (Enterprise Nature): Input field.
- 出资人信息** (Investor Information): Input field.
- 出资人联系方式** (Investor Contact Information): Input field.
- 出资额(万元)** (Investment Amount in 10,000 Yuan): Input field.
- 法定代表人** (Legal Representative): Input field.
- 法定代表人身份证号** (Legal Representative ID Number): Input field.
- 法定代表人手机号** (Legal Representative Mobile Number): Input field.
- 请输入行政区域** (Please Enter Administrative Region): Three input fields for region, city, and district.
- 营业住所详细地址** (Detailed Business Address): A wide input field.
- 营业住所邮编** (Business Address Postcode): Input field.
- 在职人数** (Number of Employees): Input field.
- 注册资本(万元)** (Registered Capital in 10,000 Yuan): Input field.
- 固定电话1** (Fixed Phone 1): Input field.
- 固定电话2** (Fixed Phone 2): Input field.
- 传真号码** (Fax Number): Input field.

A blue button labeled "增加出资人信息" (Add Investor Information) is located to the right of the "出资额(万元)" field.

备注：[出资人联系方式]手机号码或座机号码；

[固定电话 1、2]必须为两部不同号码的座机；

[出资额]总计需和注册资本金额一致。

查询/导入工商信息
✕

统一社会信用代码	企业(机构)名称
统一社会信用代码:	<input style="width: 90%;" type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>

取消
确认并获取信息

<p>请上传营业执照(原件): (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div> <p>请上传法定代表人履历: 法定代表人履历模版 (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div> <p>请上传法定代表人身份证正面: (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div> <p>请上传办公设备证明材料: (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="border: 1px solid #f7941d; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div> </div>	<p>请上传营业场所证明材料: (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div> <p>请上传公司章程: (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div> <p>请上传法定代表人身份证反面: (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div> <p>请上传其他相关材料证明(非必填): (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin-bottom: 5px;">上传附件</div>
---	--

下一步

备注：[法定代表人履历模版]供参考，可下载直接填写；
 [请上传办公设备证明材料]公司固定资产清单明细表；
 [请上传其他相关材料证明]为各地旅游局有不同具体要求时的选报材料；

填写经营管理人员信息，可以添加多个，完成后点击
 [保存提交申请] 即可。

经营管理人员信息 + 增加

<p>经营管理人员姓名</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入经营管理人员姓名"/>	<p>经营管理人员职务</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入经营管理人员职务"/>	<p>经营管理人员手机号</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入经营管理人员手机号"/>
<p>经营管理人员身份证号</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入经营管理人员身份证号"/>		

导游信息 + 增加

查询/导入导游信息

<p>导游姓名</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请选择导游姓名"/>	<p>导游证号</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入导游证号"/>	<p>导游身份证号</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入导游身份证号"/>
<p>导游手机号</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入导游手机号"/>	<p>劳动合同(导游人员)附件: (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin: 0 auto;">上传附件</div>	

计调人员信息 + 增加

<p>计调人员姓名</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入计调人员姓名"/>	<p>计调人员职务</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入计调人员职务"/>	<p>计调人员手机号</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="请输入计调人员手机号"/>
<p>从业经历附件: (仅限图片格式,图片小于2M)</p> <div style="background-color: #f7941d; color: white; text-align: center; padding: 2px 10px; margin: 0 auto;">上传附件</div>		

可点击 [查询/导入导游信息] 来添加导游人员，导游信息必须三位以上；



The screenshot shows a dialog box titled "添加导游人员信息" (Add Guide Information) with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog says "您好,请输入身份证号获取导游信息:" (Hello, please enter the ID number to get guide information:). Below this text is a form with two input fields: "导游证号" (Guide Certificate Number) and "导游身份证号" (Guide ID Number). The "导游证号" field is currently active and contains the placeholder text "请输入导游证号" (Please enter the guide certificate number). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "确认并获取信息" (Confirm and Get Information).



The screenshot shows a page titled "我要申请设立旅行社" (I want to apply for a travel agency). The page has a progress indicator with two steps: "基础信息" (Basic Information) and "人员信息" (Personnel Information), with the second step being active. Below the progress indicator, there are input fields for "姓名" (Name) and "身份证" (ID Card). A modal dialog box is overlaid on the page, titled "信息" (Information), with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the text: "您好,您的旅行社设立申请已经成功提交" (Hello, your travel agency establishment application has been successfully submitted) and "请查看系统或者短信跟踪进度" (Please check the system or SMS to track the progress). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "我知道了" (I know) and "查看申请进度" (Check application progress).

2) 查询业务申请进度，使用注册的手机号登陆系统，点击“旅行社资质业务”后进入办理窗口页点击 [进度查询] 进行查看或操作；



This is a close-up screenshot of the modal dialog box from the previous image. It is titled "信息" (Information) and has a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog reads: "您好,您的旅行社设立申请已经成功提交" (Hello, your travel agency establishment application has been successfully submitted) and "请查看系统或者短信跟踪进度" (Please check the system or SMS to track the progress). At the bottom, there are two buttons: "我知道了" (I know) and "查看申请进度" (Check application progress). The "查看申请进度" button is highlighted with a red rectangular border.



设立申请决定通过后,请使用管理账号登录旅行社系统

处理部门	联系电话	处理时间	状态	操作
个人	18911488021	2017-07-24 11:30:58	待受理	详情 撤销

此时申请状态为 [待受理], 无需操作, 等待旅游主管部门进行操作;

[撤销] 当旅行社在业务申请过程中, 有任何问题无法继续申请时, 可点击“撤销”按钮, 点击“确认”即可终止此申请; 旅行社备案撤销流程相同;

当状态变为 [已受理] 时, 无需操作, 等待旅游主管部门进行审查;



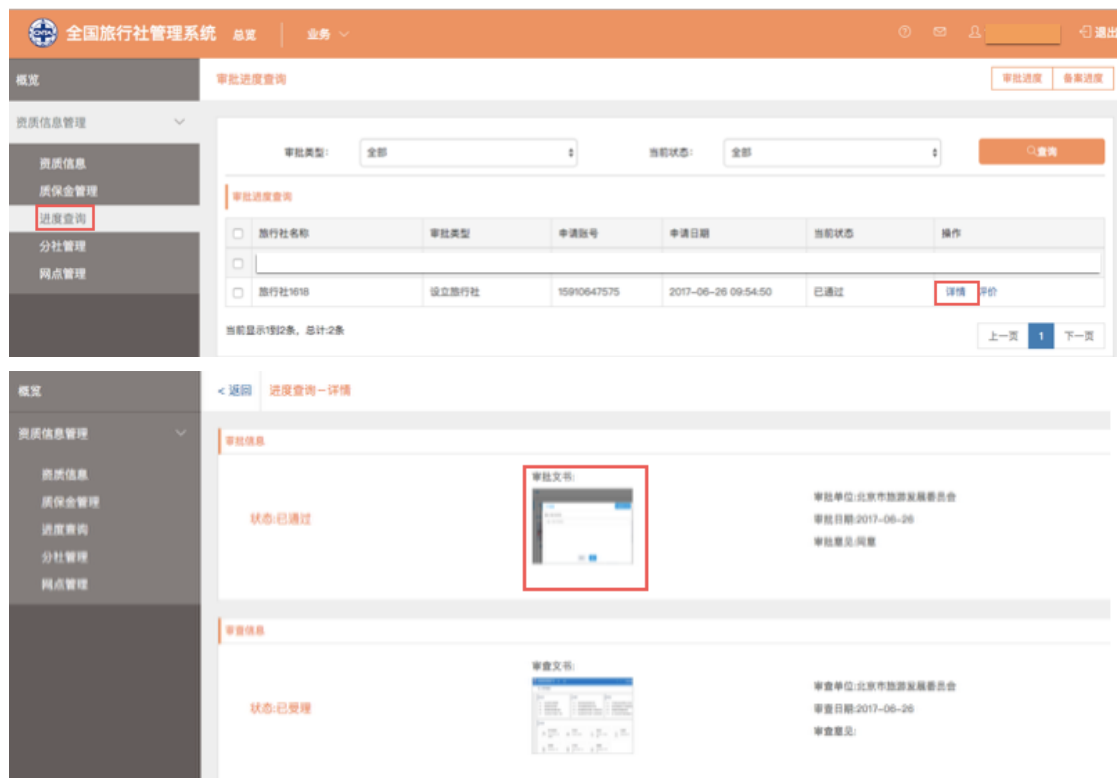
设立申请决定通过后,请使用管理账号登录旅行社系统

处理部门	联系电话	处理时间	状态	操作
合肥市旅游局		2017-07-17 19:03:50	已受理	详情

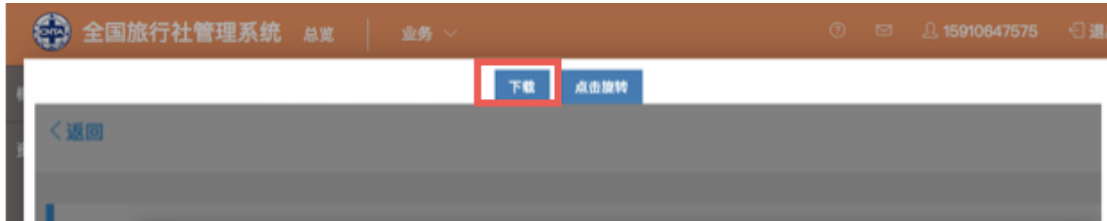
当状态变为 [已通过] 时，旅行社设立成功，获得境内、入境游等经营业务许可。且页面会自动出现右上角[进入主页]按钮；



[进度查询] 中可点击 [详情] 中查看 [审批文书];



点击 [审批文书] 即可 [下载] 文书。



备注：旅行社新社设立申请获批后，登陆平台的手机号会收到如下短信通知“您好，您的旅行社设立申请业务已经审批通过，请持相关证明缴存质保金，谢谢。”

3) [新设旅行社] 审批通过之后，填写 [质保金管理-存款] 明细，也可选择 [质保金管理-银行担保]；



点击“关闭”按钮，跳转以下页面；



备注：根据《旅行社条例》第十三条规定：旅行社应当自取得旅行社业务经营许可证之日起3个工作日内，在国务院旅游行政主管部门指定的银行开设专门的质量保证金账户，存入质量保证金，或者向作出许可的旅游行政主管部门提交依法取得的担保额度不低于相应质量保证金数额的银行担保。

4) 其他功能

点击[资质信息]页面中的[其他信息]，可见“修改”按钮；



可以修改添加“公司邮箱”“公司网址”“社保编号”等补充信息以便旅游主管部门查看和旅行社备案。



5) 信息补录

旅行社第一次登录全国旅游监管服务平台，完善信息界面内的所有字段信息均可修改，提交成功后若再发现信息有误，

需联系市级旅发委“退回重填”，（不包括新社设立）其中统一社会信用代码无法重填。（均为必填项）

旅行社登录平台，点击“旅行社资质业务”模块，进行旅行社信息完善：

您好，您的旅行社资质信息不完善，为了您使用系统更便捷，旅游主管部门服务更高效，请完善以下信息，谢谢。（不完整不允许登录系统）

旅行社资质基本信息补全：以下信息都为必填项，不可修改信息为原信息，如需要修改请联系我们。热线：12301转4

旅行社中文名称 浙江飞扬国际旅游集团股份有限公司	旅行社英文名称	电话(多个请用空格分开)
许可证编号	营业住所地址 宁波市海曙区大沙泥街88号富茂大厦裙楼8-9F	营业住所邮编
法定代表人 何斌锋	法定代表人身份证号	法定代表人手机号
统一社会信用代码 91330200732092828W	企业性质 其他股份有限公司(非上市)	注册资本(万元) 0
出资人信息 请输入出资人信息	出资人联系方式 请输入出资人联系方式	出资额(万元) 请输入出资额(万元)
质保金当前余额(万元)(含分社) 请输入质保金当前余额(万元)(含分社)	质保金开户银行: 中国银行	目前导游人数 请输入目前导游人数
目前员工人数 请输入目前员工人数	目前分社数量 请输入目前分社数量	目前网点数量 请输入目前网点数量

增加出资人信息

社会保险登记证号 请输入社会保险登记证号	旅行社责任险保险公司 请输入旅行社责任险保险公司	注册日期 2001-09-19
-------------------------	-----------------------------	--------------------

请上传营业执照(原件): (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传法定代表人履历: 法定代表人履历模版 (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传法定代表人身份证正面: (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传旅行社经营许可证原件正本: (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传办公设备证明材料: (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传其他相关材料证明(非必填): (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传营业场所证明材料: 标题说明 (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传公司章程: (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传法定代表人身份证反面: (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传旅行社经营许可证原件副本: (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

请上传旅行社责任险保单: (仅限图片格式,图片小于5M)
上传附件

您现在使用的旅行社业务软件信息:

方式 自主开发	软件名称 请输入软件名称	软件开发公司 请输入软件开发公司 / 部门
------------	-----------------	--------------------------

填写字段注意事项:

1、 旅行社英文名称，有填写，没有请用旅行社拼音代替；

- 2、 电话：请用两部不同号码的座机；
- 3、 注册资本：平台已经将单位设置成“万元”，若注册资本为100万，请输入阿拉伯数字100；
- 4、 出资人信息，填写完一位出资人后点击右上方的“增加出资人信息”继续增加，有几位添加几位，不要留空白；
- 5、 出资人的出资额总和需要和注册资本一致；
- 6、 质保金开户银行，仅限平台内可选的银行，国家旅游局有明确通知；
- 7、 导游人数、员工人数、分社／网点数量按实际总社填写，如无填写0；
- 8、 社会保险登记证号：企业给员工上保险的企业账号，如无请联系当地社保局开通；（依据新导游条例）
- 9、 注册日期：营业执照上的注册日期；

附件注意事项：

附件均需扫描原件，以图片的格式上传，字段旁边的红色字样仅为提醒，上传附件后，附件下方的红色按钮仅为“可删除”提醒，并非此附件错误。

- 1、 营业执照：正本和副本；
- 2、 营业场所证明：旅行社经营场所的租赁协议或者法人名下的自有房产证明；
- 3、 法人履历：下载模版填写，照片不是必贴；
- 4、 公司章程：工商注册时每家企业都有，可在工商部门获

取；

- 5、 办公设备证明材料：旅行社经营使用的办公用品，如电脑、打印机、电话等，用表格的形式编辑呈现办公用品和其具体数量；
- 6、 旅行社责任险保单：承保旅行社在组织旅游活动过程中因疏忽、过失造成事故所应承担的法律赔偿责任的险种；
- 7、 “其他相关材料证明”：完善信息中唯一非必填项，根据各省市自行规定完成，没有相关规定无需上传任何附件。

旅行社业务软件信息注意事项：

如旅行社已经在使用 ERP 系统，请按照实际情况填写；如旅行社没有使用相关的 ERP 系统，在“方式”下拉框中选取“暂无”即可。

以上内容全部填写完成后，即可点击“保存提交”，如无错误提醒，即可进入“权限管理”开启“电子签章”使用“电子合同”和“团队业务”等业务模块。

请勿在同台电脑同一浏览器登录多个旅行社完善信息，如需在同台电脑操作，请将前一家旅行社信息完善完整提交后，再进行下一家，不要点击“暂存”后完善另外的旅行社信息。

旅行社完善信息字段列表				
序号	工商字段信息	旅行社信息	上传附件	旅行社非必填信息
1	旅行社名称	固定电话2部（不同号码）	营业执照原件	ERP方式
2	旅行社英文名称	邮政编码	营业场所证明材料（租赁合同或者房产证明）	软件名称
3	许可证编号	法人身份证号码	法人履历	开发公司 / 部门名称
4	企业性质	法人手机号	公司章程	版本号
5	注册资本	质保金开户银行	法人身份证正、反面	
6	出资人信息	导游人数	旅行社业务经营许可证正、副本	
7	出资人联系方式	员工人数	办公设备证明材料（固定资产清单）	
8	出资额	分社、网点数量	旅行社责任保险单	
9	注册日期	社会保险登记证号码	其他（非必填）	
10		旅行社责任保险保险公司		
11		质保金当前余额（万元）		
合计	9	11	9	4

2.3. 如何申请分社／网点备案

当旅行社有需要开设分社进行业务拓展时，可以点击「旅行社资质业务」模块中「分社管理」；

点击「申请备案分社」后填写分社备案信息，先导入工商信息后完善质保金缴存信息（可以选择分社的经营范围）后「申请备案」，状态变为备案中，此时无需操作，等待旅游主管部门完成备案流程；

负责人信息及所需材料

旅行社分社经理姓名 ▶ 请输入旅行社分社经理姓名	旅行社分社经理身份证号 ▶ 请输入旅行社分社经理身份证号	旅行社分社经理手机号 ▶ 请输入旅行社分社经理手机号
请上传分社经理身份证正面: (仅限图片格式,图片小于2M) 上传附件	请上传分社经理身份证反面: (仅限图片格式,图片小于2M) 上传附件	
请上传分社经理履历表: (仅限图片格式,图片小于2M) 上传附件	请上传分社经理劳动合同附件: (仅限图片格式,图片小于2M) 上传附件	
请上传分社营业执照: (仅限图片格式,图片小于2M) 上传附件	请上传经营场所证明: 标题说明 (仅限图片格式,图片小于2M) 上传附件	
请上传其他相关材料附件(非必填): (仅限图片格式,图片小于2M) 上传附件		

[质保金] 开户银行和存款金额选择:

质保金信息

质保金管理 - 存款 质保金管理 - 银行担保

质保金开户银行:
✓ 中国银行
中信银行
交通银行
上海浦东发展银行
招商银行
中国邮政储蓄银行
中国建设银行
中国光大银行
中国农业银行
中国民生银行
中国工商银行

存款金额:
5万 (境内 / 入境)

请上传旅游服务质量保证金存款协议书: (仅限图片格式,图片小于2M)
上传附件

请上传存款单号扫描件: (仅限图片格式,图片小于2M)
上传附件

质保金信息

质保金管理 - 存款 质保金管理 - 银行担保

质保金开户银行:
中国银行

存款单号:
▶ 请输入存款单号

存款原因:
▶ 设立分社增存

存款金额:
✓ 5万 (境内 / 入境)
30万 (出境)
35万 (境内 / 出境 / 入境)

请上传旅游服务质量保证金存款协议书: (仅限图片格式,图片小于2M)
上传附件

请上传存款单号扫描件: (仅限图片格式,图片小于2M)
上传附件

申请备案



备注：如果旅游主管部门将该备案申请 [退回备案中]，则可以修改资质信息再次提交申请备案。

旅游主管部门 [备案通过] 以后，旅行社可在 [分社管理] 中 [已备案] 列表中查看到备案分社的详细信息；



备注：[已备案分社补录] 信息填报如同 [分社备案] 步骤；
[网点管理] 步骤如同 [分社备案]。

2.4. 如何申请出境旅游业务经营许可

根据《旅行社条例》第八条：旅行社取得经营许可满两年，且未因侵害旅游者合法权益受到行政机关罚款以上处罚的，可以申请经营出境旅游业务。

1) 点击[旅行社资质业务]页面的 [资质信息] 按钮；



2) 当旅行社还未申请出境旅游业务许可情况下，右上方会出现 [申请出境旅游业务]；



3) 点击 [申请出境旅游业务]，弹出完善出境旅游业务申请相关资料的窗口，部分附件资料是来源于旅行社的基本信息，此处可以修改更新为最新的材料附件，如：营业执照等；（附件上传均为必填项）



[承诺书模版]

连续两年未因侵害旅游者合法权益 受到行政机关罚款以上处罚的承诺书

国家旅游局：

本社承诺，取得旅行社业务经营许可证已满两年，且未因侵害旅游者合法权益受到行政机关罚款以上处罚，符合《旅行社条例》及《旅行社条例实施细则》的相关要求。

特此承诺。

XX 旅行社（公司）

（公章）

年月日

获经营出境旅游业务许可 按时增存质量保证金承诺书

国家旅游局：

本社承诺将按照《旅行社条例》和《旅行社条例实施细则》的相关规定，自取得旅行社业务经营许可证之日起3个工作日内，到指定银行增存旅游服务质量保证金120万元。

特此承诺。

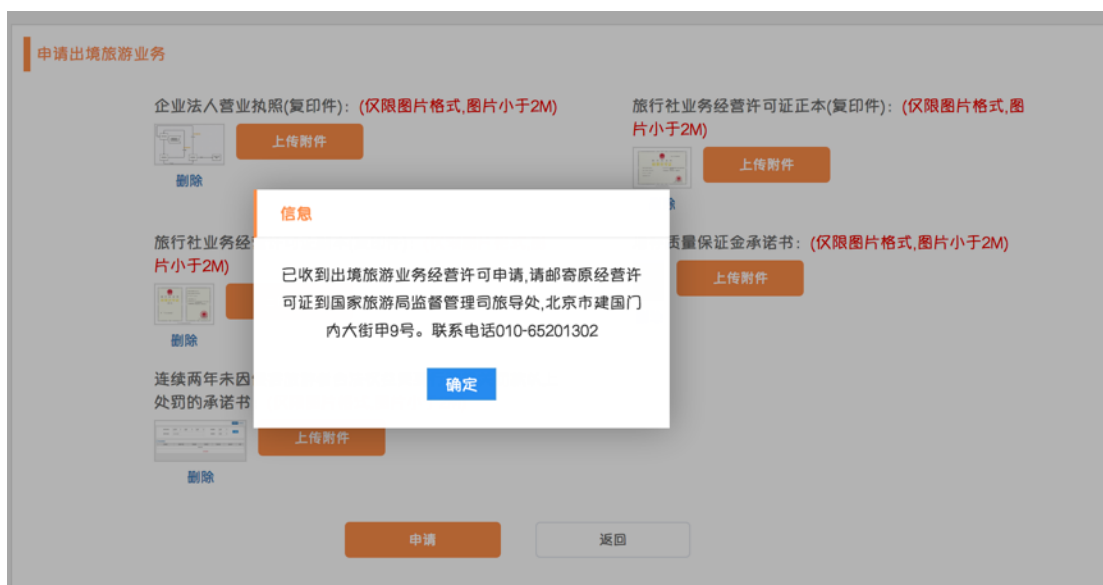
XX 旅行社（公司）

（公章）

年月日

4) 申请附件材料确认无误后点击 [申请] 按钮，页面会弹

出信息框，“已收到出境旅游业务经营许可申请，请邮寄原经营许可证到国家旅游局监督管理司旅导处”；



备注：[已退回] 状态可以修改重新提交 [待受理]。

5) 申请附件材料提交成功后，点击 [进度查询] 可在 [当前状态] 下查看旅行社申请出境社的进度状态；



备注：正常审批流程--旅行社提交申请—国家旅游局受理—省级旅游主管部门核验—国家旅游局审批决定—国家旅游局换证打证发证。

审批信息

状态:已通过
经营许可证编号:L-BJ-CJ1000060809
许可决定文书号:adhajsdhajsdhas

审批单位:国家旅游局
审批日期:2017-07-10
审批意见:123213213

省级核验信息

状态:核验通过

核验单位:北京市旅游发展委员会
核验日期:2017-07-10
核验意见:经查没有连续两年未因侵害旅游者合法权益受到行政机关罚款以上处罚

审查信息

状态:已受理

审查单位:国家旅游局
审查日期:2017-07-10
审查意见:

< 返回 进度查询-详情 查看日志

出境旅游业务申请所需材料

企业法人营业执照(复印件):  下载

旅行社业务经营许可证正本(复印件):  下载

旅行社业务经营许可证副本(复印件):  下载

增存质量保证金承诺书:  下载

连续两年未因侵害旅游者合法权益受到行政机关罚款以上处罚的承诺书:  下载

6) 国家旅游局审批通过后，旅行社获得出境旅游业务许可，点击[资质信息]看到旅行社[许可经营业务]内容；

概况 旅行社状态: 正常

旅行社概况

旅行社业务(国内/入境) 正常 旅行社业务经营许可证号 L-BJ-CJ1000060809 登记机关 北京市旅游发展委员会 核准日期 2017-07-10	出境游业务 正常 旅行社业务经营许可证号 L-BJ-CJ1000060809 登记机关 国家旅游局 核准日期 2017-07-10	边境游业务 未申请 申请条件 满足边境游申请的相关规定 无不良罚款记录 无行政处罚记录	赴台游业务 未申请 申请条件 未获得赴台游业务资质 如需申请请联系国家旅游局
---	---	---	---

已备案分社总数量: 1家 已备案网点总数量: 1家 已缴纳质保金总数: 25万元

资质信息
[申请出境旅游业务](#) [申请变更信息](#) [注销旅行社业务](#) [注销出境旅游业务](#)

主体信息 出资人信息 经营管理人员 附件信息 其他信息 许可证编号: L-BJ-CJ1000060809

旅行社中文名称 旅行社120	企业性质 有限责任公司	法定代表人 张三
旅行社英文名称 123123123123	营业住所地址 北京市朝阳区建国门外大街22号赛特大厦1号楼4层406室	法定代表人身份证号 310106198708244012
统一社会信用代码 90ta13100000120	行政区域 北京市 朝阳区	法定代表人手机号 13900139000
许可经营业务 国内旅游业务、出境旅游业务、入境旅游业务	注册资本(万元) 500 万元/人民币	

备注：旅行社出境资质申请获批后，登陆平台的手机号会收

到如下短信通知“您好，您的旅行社出境旅游资质业务申请已审批通过，新经营许可证号码为：***，请持相关证明增存质保金，谢谢。”

7) 当旅行社已获得出境旅游资质后，需提交[质保金增存]，
点击[资质信息管理]页面中[质保金管理]；

备注：根据《旅行社条例》第十三条规定：旅行社应当自取得旅行社业务经营许可证之日起3个工作日内，在国务院旅游行政主管部门指定的银行开设专门的质量保证金账户，存入质量保证金，或者向作出许可的旅游行政主管部门提交依法取得的担保额度不低于相应质量保证金数额的银行担保。请旅行社及时存款并在全国旅游监管服务平台操作质保金增存，避免旅游主管部门对应的处罚。

全国旅行社管理系统 首页 业务

13913456788 退出

概览

资质信息管理

资质信息

质保金管理

资质查询

分社管理

网点管理

质保金缴纳类型: 请选择质保金缴纳类型

存取款日期: 请选择时间日期

查询

质保金管理 当前质保金总额: 25万元人民币

存款 取款

旅行社名称	缴纳类型	存取款原因	开户银行名称	旅游主管部门名称	存取款日期	操作
旅行社120	存入金额	设立分社增存	中国银行	北京市旅游发展委员会	2017-07-10 13:53:12	详情
旅行社120	存入金额	新设立	中国银行	朝阳区旅游局	2017-07-10 09:58:22	详情

当前显示1到2条, 总计2条

上一页 1 下一页

质保金管理-存款

<< 返回

旅游主管部门名称:
朝阳区旅游局

开户行名称:
中国银行

存款单号:
cd92813912839183912893

存款原因:
业务变更增存

存款金额(万元):
120

存款备注:
出境旅游业务申请通过

附件信息

请上传旅游服务质量保证金存款协议书：



[删除](#)

请上传存款单号扫描件：



[删除](#)

- 8) 质保金增存成功后可在[资质信息管理]页面中[质保金管理]列表内查询到具体详情；



全国旅行社管理系统 总览 业务

13913456788 退出

概览

资质信息管理

资质信息

质保金管理

进度查询

分社管理

网点管理

质保金缴纳类型：请选择质保金缴纳类型 存取款日期：请选择时间日期 查询

质保金管理 当前质保金总额：145万元人民币 存款 取款

旅行社名称	缴纳类型	存取款原因	开户银行名称	旅游主管部门名称	存取款日期	操作
旅行社120	存入金额	业务变更增存	中国银行	朝阳区旅游局	2017-07-10 17:14:41	详情
旅行社120	存入金额	设立分社增存	中国银行	北京市旅游发展委员会	2017-07-10 13:53:12	详情
旅行社120	存入金额	新设立	中国银行	朝阳区旅游局	2017-07-10 09:58:22	详情

当前显示1到3条，总计3条

上一页 1 下一页

2.5. 如何申请变更信息和取消旅行社／出境社业务

- 1) 申请变更信息：进入[资质信息]页面，右上角有[申请变更信息]按钮，点击进入，更改所需变更的信息，点击提交，等待旅游主管部门的审核；

备注：变更信息在页面中均为可点击选择项，灰色阴影部分为不可变动。

- 2) 注销旅行社业务：进入[资质信息]页面，右上角有[申请变更信息]按钮，点击进入，上传注销旅行社业务所需附件，点击提交，等待旅游主管部门审核；

备注：在系统中要取消旅行社业务，需先到工商部门申请，并获得“准予注销通知书”。

3) 取消出境社业务：进入[资质信息]页面，右上角有[申请变更信息]按钮，点击进入，上传申请注销业务所需附件，点击提交，等待旅游主管部门审核；



可在[进度查询]中查看申请状态为[待受理], 此时也可以[撤销]该业务；



2.6. 如何申请补证

进入[资质信息]页面，右上角有[申请许可证换发补发]按钮，点击进入，上传所需附件，点击提交，等待旅游主管部门的备案；





备注：申请补发／换发旅行社业务经营许可证的，应在本省范围内公开发行的报刊或者省级以上旅游行政管理部门网站，刊登损毁或者遗失作废声明。

可在[进度查询]中查看备案进度，若在备案过程中，需要取消此备案，可点击[撤销]，即取消备案；



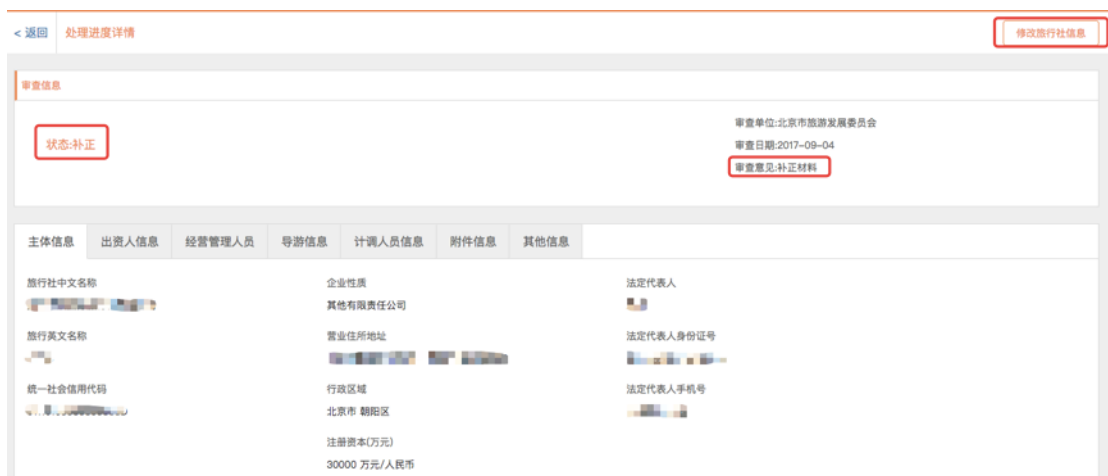
备注：出境社补证备案由国家旅游局办理并制证，国内社补证备案由所属旅游主管部门已配置此项[资质审批权限]的部门办理并制证。

2.7. 旅行社业务申请材料不完整时如何完成补正

- 1) [新社设立]时，旅行社点击在[旅行社资质业务]中查看到[状态]为[补正]时，点击[详情]；



在[处理进度详情]页面，可点击[修改旅行社信息]；



进入[修改申请设立旅行社信息]页面，根据旅游主管部门[审查/审批意见]补正材料信息；



营业住所邮编 ▶ 320000	在职人数 ▶ 10	注册资本(万元) ▶ 30000
固定电话1 ▶ 0551-08329	固定电话2 ▶ 0551-08326	传真号码 ▶ 86519-85125379
请上传营业执照(原件): (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	请上传营业执照证明材料: 标题设置 (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	
请上传法定代表人履历: 法定代表人履历模版 (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	请上传公司章程: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	
请上传法定代表人身份证正面: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	请上传法定代表人身份证反面: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	
请上传办公设备证明材料: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	请上传其他相关材料证明(非必填): (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件	
<input type="button" value="下一步"/>		

点击[下一步]进入修改[经营管理人员信息]、[导游信息]、[计调人员信息]页面;

全国旅行社管理系统
退出

修改申请设立旅行社信息

1
基础信息

2
人员信息

经营管理人员信息

经营管理人员姓名 ▶ 陈斌	经营管理人员职务 ▶ 总经理	经营管理人员联系方式 ▶ 17682168259	+ 增加
经营管理人员身份证 ▶ 342222199702182022 🗑️			

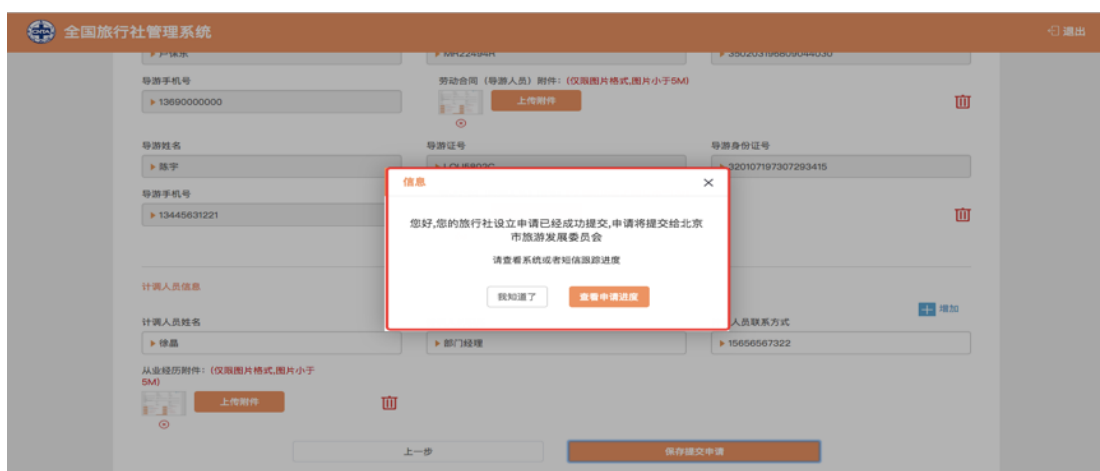
导游信息

导游姓名 ▶ 张小金	导游证号 ▶ ORX3794I	导游身份证号 ▶ 320421197606227016	+ 增加
导游手机号 ▶ 13300000020	劳动合同(导游人员)附件: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件 🗑️		
导游姓名 ▶ 卢保东	导游证号 ▶ MR22494R	导游身份证号 ▶ 350203196809044030	+ 增加
导游手机号 ▶ 13690000000	劳动合同(导游人员)附件: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件 🗑️		
导游姓名 ▶ 陈宇	导游证号 ▶ LOU5802C	导游身份证号 ▶ 320107197307293415	+ 增加
导游手机号 ▶ 13445631221	劳动合同(导游人员)附件: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件 🗑️		

计调人员信息

计调人员姓名 ▶ 徐晶	计调人员职务 ▶ 部门经理	计调人员联系方式 ▶ 15656567322	+ 增加
从业经历附件: (仅限图片格式,图片小于5M) 上传附件 🗑️			

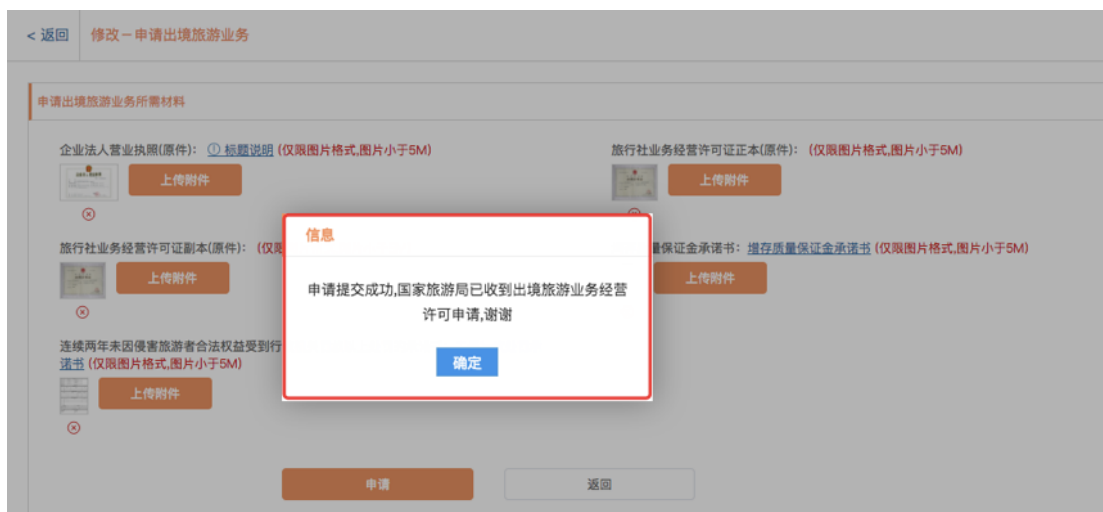
点击[保存提交申请]，[新社设立] 申请再次提交至旅游主管部门。



2) [出境旅游业务经营许可申请]时，旅行社在[进度查询]中查看到[当前状态]为[补正]时，点击[修改]；



根据国家旅游局[审查/审批意见]修改需要改正的材料，点击[申请][确定]；



旅行社完成补正之后提交，国家旅游局在[待办事项]中可再次收到[出境旅游业务经营许可]申请。

3. 团队业务

3.1. 出境需审核

1) 点击[总览]页面的[团队业务]按钮；

[出境需审核] 为必需签证出境游团队信息录入，点击 [新增团队]



2) 分别展开[基本信息] [行程单]填写真实内容，完成后点击 [新增团队信息]；

出境需审核 收缩

基本信息

待提交
待审核
已审核
已出团
已取消

出境免审核
国内游组团

团队编号: 请输入团队编号

出境类型: 出境游

线路名称: 请输入线路名称

出发城市: 请输入城市

大交通: 请选择大交通

游玩天数: 1 天

地接社: 请输入地接社

出境口岸: 请输入口岸

出境日期: 请输入出境日期

出境时间: 请选择出境时间

出发班次/车次: 请输入出发班次/车次

入境口岸: 请输入口岸

入境日期: 请输入入境日期

入境时间: 请选择入境时间

返回班次/车次: 请输入返回班次/车次

领队: 请选择领队

导游姓名: 请输入姓名

导游电话: 请输入电话

所属旅行社: 请输入旅行社

行程描述: 请输入行程描述

行程单 收缩

天数	站点	前往城市	前往国家/地区	游览行程	过境	操作
1	1	请输入城市			<input type="checkbox"/>	删除 新增站点

新增天数

附件

最多上传3张图片

上传附件

下一步

3) 点击[新增团队信息]跳转至下页点击[游客名单表];

出境需审核 完成

< 返回 出境需审核-新增出境团队成功

成功添加1个团队信息

基本信息

线路名称: 123

出发城市: 北京市区

大交通: 飞机

出发班次/车次: CA123

返回班次/车次: CA321

出境口岸: 北京首都国际机场

入境口岸: 北京首都国际机场

出境时间: 2:00 - 2:59

入境时间: 4:00 - 4:59

出境类型: 出境游

游玩天数: 3天

地接社: 中国运通国际旅游有限公司

出境需审核-待提交 新增团队

团队编号
 出境日期
 入境日期

线路名称
 出发城市
 前往国家

待提交 全选

1234 美国 3天 0人 游客名单表 (0)
2017/06/24出发, 2017/06/27返回, 北京市区-美国, 领队: 阿小英/13987631811
提审 复制 修改

1

4) 在[团队名单表]页面可手动逐条添加团员信息，也可点击[导入游客]下载[游客信息模版]填写完整后上传批量导入团队名单，导入游客名单后点击[保存]；

中国公民出国旅游团队名单表

经营许可证号 L-AH-CJ100029 团队编号 123 年份 2017
 领队姓名 殷佳瑜 导游证号 OLB2552J

序号	姓名		身份证	性别	出生日期	出生地	护照号码	签发机关及有效期	手机号码	操作	
	中文	汉语拼音									
领队	殷佳瑜		440112194508020629	女	1945/08/02		123	北京 2017/06/21	13800000190	-	
1	姓名	姓 名	身份证	男	出生日期	出生地	护照号码	签发机关	有效期	手机号	保存

批量导入

请下载模板填写游客信息，或按照模板格式整理游客信息

下载游客信息模板

上传并导入游客列表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	游客姓名	姓氏拼音	名字拼音	性别	手机号	出生日期	出生地省	身份证号	出境证件有	出境证件发	出境证件号
2	游客	you	ke	男	1.81E+10	19900609	江苏	4.1132E+17	19900609	常州市武进	g20961897
3											

备注：身份证号为选填项

5) 点击[待提交]返回到提审界面，点击[提审]，等待旅游局相关部门审核。

6) 点击[待审核]即可看到此次提交的所有团队信息，并可[撤回][复制][打印名单表][打印行程单]

7) [出境需审核-团队信息]审核通过



8) [出境需审核-团队信息]审核不通过, 点击[退回重报][修改]进行修改重新审核



3.2. 出境免审核

为免签证出境游团队信息录入, [基本信息][行程单][团期信息][游客名单表][附件]均与[出境需审核]步骤一样, 最后直接[提交]无需审核。

可最多上传 3 张图片格式附件。

出境需审核
出境免审核
待提交
已提交
已出团
已取消

国内游组团
技术支持-端游信息

出境需审核
出境免审核-新增出境团队
收起

基本信息
展开

行程单
收起

天数	站点	前往城市	前往国家/地区	游览行程	过境	操作
1	1	请输入城市			<input type="checkbox"/>	删除 新增站点

新增天数

附件
最多上传3张图片

上传附件

下一步

出境需审核
出境免审核
待提交
已提交
已出团
已取消

国内游组团
技术支持-端游信息

出境需审核
出境免审核-待提交
电子行程单
导入游客

内地居民赴香港、澳门特别行政区旅游团队名单表

组团社序号 32432
团队编号 GA1234
年份 2017

领队姓名 韩春兰
导游证号 FVM2390V

序号	姓名	身份证	性别	出生日期	出生地	通行证号码	签发机关及有效期	手机号码	操作
1	韩春兰	320421197502116821	女	1975/02/11	北京市	9080983212	常州市 2017/11/24	13800000224	-

完成

出境需审核
出境免审核
待提交
已提交
已出团
已取消

国内游组团
技术支持-端游信息

出境需审核
出境免审核-待提交
导入团队
新增团队

团队编号
出发日期
返回日期

线路名称
出发城市
前往国家

查询

待提交
全选
批量删除

GA1234 港澳3日游 3天 1人

2017/08/17出发, 2017/08/20返回, 北京市区-中国香港, 领队: 韩春兰/13800000224

游客名单表 (1)

提交 复制 修改

上一页 1 下一页

出境需审核 < 出境免审核 < 国内游组团

待提交 已提交 已出团 已取消

技术支持: 020-83333333

基本信息 收缩

团队编号 线路名称

出发城市 大交通 团队类型 游玩天数 天

出发日期 出发时间 出发班次/车次

返回日期 返回时间 返回班次/车次

导游 导游姓名 导游电话 所属旅行社

行程描述

出境需审核 < 出境免审核 < 国内游组团

待提交 已提交 已出团 已取消

返回 广东3日游-游客名单表 电子行程单 导入游客

旅游团队名单表

组团社序号 G2432 团队编号 1234 年份 2017

导游姓名 钟小宇 导游证号 OKH4981L

序号	姓名		身份证号码	性别	出生日期	出生地	手机号码	操作
	中文	汉语拼音						
1	姓名	姓 名	身份证号码	男	出生日期	请选择出生地	手机号	保存

完成

出境需审核 < 出境免审核 < 国内游组团-待提交

待提交 已提交 已出团 已取消

导入团队 新增团队

团队编号 出发日期 返回日期

线路名称 出发城市 前往城市

查询

待提交 全选 批量删除

1234 广东3日游 3天 1人 游客名单表 (1)
提交 复制 修改

2017/08/16出发, 2017/08/19返回, 北京市区-广州市, 导游: 钟小宇/13800000191

上一页 1 下一页

3.4. 入境游接待

为国内接待入境团队的旅行社信息备案，录入团队信息的，逐项填写[基本信息][行程单][团期信息][游客名单表]，最后直接[提交]无需审核。

可最多上传 3 张图片格式附件。

出境需审核 < < 返回 入境游组团-新增旅游团队

出境免审核 <

国内游组团 <

入境游接待

待提交
已提交
已接待
已取消

国内游接待 <

技术支持-导游信息
邮箱:support@12301.cn

基本信息 收缩

团队编号	组团社团号	线路名称	
<input type="text" value="请输入团队编号"/>	<input type="text" value="请输入组团社团号"/>	<input type="text" value="请输入线路名称"/>	
客源国家	团队类型	游玩天数	车队
<input type="text" value="请输入客源国家"/>	<input type="text" value="请选择团队类型"/>	1 天	<input type="text" value="请输入车队名称"/>
接团日期	接团时间	送团日期	送团时间
2017/09/03	<input type="text" value="请选择接团时间"/>	2017/09/03	<input type="text" value="请选择送团时间"/>
车牌号	司机姓名	司机电话	司机身份证
<input type="text" value="车牌号"/>	<input type="text" value="司机姓名"/>	<input type="text" value="司机电话"/>	<input type="text" value="司机身份证"/>
酒店名称	房费总金额	酒店联系人	酒店联系电话
<input type="text" value="酒店名称"/>	0.00 元	<input type="text" value="酒店联系人"/>	<input type="text" value="酒店联系电话"/>
导游	导游姓名	导游电话	所属旅行社
<input type="text" value="请选择导游"/>	<input type="text" value="导游姓名"/>	<input type="text" value="导游电话"/>	<input type="text" value="所属旅行社"/>
备注			

3.5. 国内游接待

为国内地接社接待团队的信息备案，录入团队信息，逐项填写[基本信息][行程单][团期信息][游客名单表]，最后直接[提交]无需审核。

可最多上传 3 张图片格式附件。

出境需审核 < < 返回 国内游组团-新增旅游团队

出境免审核 <

国内游组团 <

入境游接待 <

国内游接待

待提交
已提交
已接待
已取消

技术支持-导游信息
邮箱:support@12301.cn

基本信息 收缩

团队编号	组团社团号	线路名称	
<input type="text" value="请输入团队编号"/>	<input type="text" value="请输入组团社团号"/>	<input type="text" value="请输入线路名称"/>	
客源城市	团队类型	游玩天数	车队
<input type="text" value="请选择城市"/>	<input type="text" value="请选择团队类型"/>	1 天	<input type="text" value="请输入车队名称"/>
接团日期	接团时间	送团日期	送团时间
2017/09/03	<input type="text" value="请选择接团时间"/>	2017/09/03	<input type="text" value="请选择送团时间"/>
车牌号	司机姓名	司机电话	司机身份证
<input type="text" value="车牌号"/>	<input type="text" value="司机姓名"/>	<input type="text" value="司机电话"/>	<input type="text" value="司机身份证"/>
酒店名称	房费总金额	酒店联系人	酒店联系电话
<input type="text" value="酒店名称"/>	0.00 元	<input type="text" value="酒店联系人"/>	<input type="text" value="酒店联系电话"/>
导游	导游姓名	导游电话	所属旅行社
<input type="text" value="请选择导游"/>	<input type="text" value="导游姓名"/>	<input type="text" value="导游电话"/>	<input type="text" value="所属旅行社"/>
备注			

4. 电子合同

在全国旅游监管服务平台使用电子合同，可点击[总览]页面

的 [电子合同] 按钮。



4.1. 概览页面

进入 [概览] 页面，可查看电子合同签署情况：待签合同数量、今日已签合同、今日合同金额、累计合同数量、累计合同金额；常用合同模板及 30 日签约情况表，如下图所示：



4.2. 合同页面

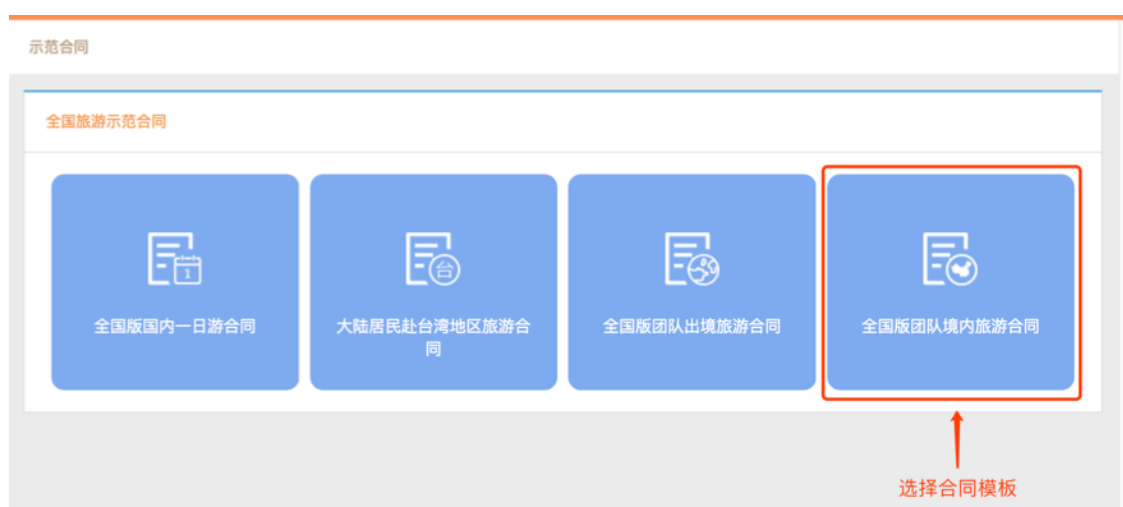
进入 [合同] 页面，可以根据 [合同编号] [游客姓名] [创建日期] [游客手机号] [合同状态] [线路名称] 进行合同查询。

4.2.1.创建合同

1) 点击 [电子合同] 页面右上角 [创建新合同]



2) 选择合同模版类型，点击打开。下面以境内旅游合同为示例，展示电子合同的创建过程。



3) 创建新合同，按照页面提示填写 [产品信息和费用] [游

客代表和游客信息][其他约定信息]。每填写一步点击[保存草稿]保存已填写内容，也可点击[返回]，选择[立即返回]到草稿箱，[保存]后返回到草稿箱。

全国版团队境内旅游合同

1 产品信息和费用

2 游客代表和游客信息

3 其他约定信息

点击保存草稿，保存到草稿箱

保存草稿

返回

合同主体

* 旅行社名称:

杭州中兴旅行社有限公司

* 旅行社地址:

杭州市江干区红街天城2幢926室

* 旅行社经办人:

毛丽娟

信息

是否要保存合同数据后再返回?

保存 立即返回

点击返回，确定是保存后返回上一页还是不保存页面信息，直接返回。

线路行程时间

* 旅游产品名称:

第一步：填写产品信息和费用

a) 合同主体：载入旅行社信息，不用输入

合同主体

* 旅行社名称:

杭州中兴旅行社有限公司

* 旅行社地址:

杭州市江干区红街天城2幢926室

* 旅行社经办人:

毛丽娟

* 经营许可证号:

L-ZJ-CJ100022

* 经办人电话:

13957100000

b) 线路行程时间

填写旅游产品名称、出发时间、结束时间、行程天数、团号

线路行程时间

* 旅游产品名称:

▶ 请输入线路名称 +添加产品

<新西兰-南北岛13日游>全景深度纯玩, 因弗卡吉尔, 米佛峡湾, 福克斯冰川, 高山观景火车, 库克山, 萤火虫洞, 霍比特村 ← 点击产品名称

* 出发时间: * 结束时间:

团号:

* 共 天, 饭店住宿 夜

也可点击产品名称，载入产品信息，无须二次输入。

c) 行程信息

旅行社可按照标准、简易两种模式录入行程信息

行程信息 点击切换简易行程录入 →

← 点击添加天数, 按照标准行程, 天数、站点、行程录入产品

选择了产品之后，此处的行程信息也可自动载入。

d) 旅游费用及支付

填写成人费用、儿童费用、导游服务费、合计金额、旅游费用支付时间、旅游费用支付方式、单房差。

旅游费用及支付

* 成人: 元/人 儿童 (不满14周岁的): 元/人

* 其中导游服务费: 元 * 合计: 元

* 旅游费用支付时间: * 旅游费用支付方式:

单房差: 元

→

确定无误后，点击下一步

第二步：填写游客代表和游客信息

a) 录入游客信息

填写游客代表姓名、证件类型、证件号码、性别、年龄、民族、联系电话手机、健康信息、是否参团、是否签署。

如果证件为身份证且填写无误，性别和年龄将自动显示，无需再次输入。

点击增加游客，可添加一条游客信息，点击删除，删除游客。

* 序号	* 姓名	* 证件类型	* 证件号码	* 性别	* 年龄	民族	* 联系电话手机	健康信息	* 参团	* 签署	操作
游客代表	李乐	身份证	1402251991111401X	男	26	汉	联系电话	健康	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
1	姓名	身份证	证件号码	男	年龄	民族	联系电话	健康	-	<input type="checkbox"/>	

[什么是多人签署](#) [增加游客](#)

[上一步](#) [下一步](#)

b) 导入游客信息

点击游客导入，可选择电脑的文件，导入游客。

点击添加游客模板下载，下载游客导入的模板文件。

点击清空列表，清除填写写成的游客信息。

* 序号	* 姓名	* 证件类型	* 证件号码	* 性别	* 年龄	民族	* 联系电话手机	健康信息	* 参团	签署	操作
游客代表	姓名	身份证	证件号码	男	年龄	民族	联系电话	健康	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
1	姓名	身份证	证件号码	男	年龄	民族	联系电话	健康	-	<input type="checkbox"/>	

[什么是多人签署](#) [增加游客](#)

设置多人签署后，需要勾选参与签署的游客，签署合同才能生效，作废时也需要同时确认。

[上一步](#) [下一步](#)

多人签署：一份合同可以设置几人或全部游客签署，将需要签署合同的游客勾选[签署]，签署合同的游客，手机号不允许重复，系统会发给每个游客短信进行分别签署。页面弹出

框如图，请仔细阅读后，点击知道了。

注意

设置多人签署后，需要所有被选中的游客签署合同才能生效，作废时也需要同时确认。

知道了

确定无误后，点击[下一步]

第三步：填写其他约定信息

a) 人身意外伤害险

选择旅游者保险购买方式并填写保险产品名称

人身意外伤害险

旅游者: 自行购买 放弃购买

* 保险产品名称:

b) 成团人数与不成团的约定

填选最低成团人数及如不能成团旅游者同意的解决方式

成团人数与不成团的约定

* 最低成团人数 人

* 如不能成团，旅游者是否同意按下列第 种方式解决:

1、旅行社委托具备出境游合法旅游资质的第三方 旅行社履行合同;

2、延期出团

3、改签其他线路出团

4、解除合同

c) 拼团约定

选择旅行者是否同意拼团，如愿意拼团填写拼团其他社名称

拼团约定

旅行者 采用拼团方式拼至 旅行社成团

d) 争议的解决方式

选择发生争议不能解决时，解决方式

争议的解决方式

* 发生争议不能解决的，按下列第 种方式解决:

1、提交 仲裁委员会仲裁

2、依法向人民法院起诉

e) 其他约定事项

填写未尽事宜的其他约定事项，也可选择最近添加的 20 条未尽事宜，旅行社可自行选择，避免多次重复输入

其他约定事项

未尽事宜,经旅游者与旅行社双方协商一致,可以列入补充条款

▶ 请输入查询关键字

1、未经允许，不得私自离团； 2、需要遵守

↑
点击选择常用的约定事项内容

清空上述内容

← 点击清空内容

f) 上传合同附件

其他文件可通过附件上传到电子合同中

上传合同附件 (选填项, 仅可上传一个附件, 格式为PDF或word格式)

上传附件

g) 自愿购物活动补充协议

填写购物具体时间、地点、购物场所名称、主要商品信息、最长停留时间（分钟）、其他说明，也可添加记录或删除

自愿购物活动补充协议(选填项)

序号	具体时间	地点	购物场所名称	主要商品信息	最长停留时间(分钟)	其他说明	操作
1	第 <input type="text" value="时间"/> 天	<input type="text" value="地点"/>	<input type="text" value="名称"/>	<input type="text" value="商品信息"/>	<input type="text" value="停留时间"/>	<input type="text" value="其他说明"/>	<input type="button" value="删除"/>

h) 自愿付费项目补充协议

填写自费项目具体时间、地点、项目名称、费用、项目时长（分钟）、其他说明，也可添加记录或删除

自愿付费项目补充协议(选填项)

序号	具体时间	地点	项目名称和内容	费用(元)	项目时长(分钟)	其他说明	操作
1	第 <input type="text" value="时间"/> 天	<input type="text" value="地点"/>	<input type="text" value="名称"/>	<input type="text" value="费用"/>	<input type="text" value="项目时长"/>	<input type="text" value="其他说明"/>	<input type="button" value="删除"/>

4) 确认全部填写无误后点击 [预览合同]

全国版团队境内旅游合同

1 产品信息和费用
2 游客代表和游客信息
3 其他约定信息

序号	具体时间	地点	项目名称和内容	费用(元)	项目时长(分钟)	其他说明	操作
1	第 <input type="text" value="3"/> 天	<input type="text" value="雪乡"/>	<input type="text" value="童话雪韵一梦%"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="不强制消费"/>	<input type="button" value="删除"/>

5) 打开 [预览合同]

合同预览页面显示所有合同相关信息，如产品名称、合同编号及状态、合同游客及代表、行程信息和费用、其他约定等。点击[修改]修改信息，点击[创建合同]完成电子合同的创建。



6) 查看合同

创建完成的合同，会自动将消息发送到签署游客手机，通知游客签署。

合同详情页面可以进行合同的下载、查看、作废以及为游客重发短信、发送合同等操作。



点击[下载合同]，将电子合同文件下载到电脑，方便用户打印或传阅。

点击[查看合同]，在线查看电子合同范本文件。

点击[重发短信]，为没有收到信息的游客重新发送签署信息。

点击[发送合同]，为签署完成的游客发送合同链接的信息。

作废合同，我们后面会着重讲解这部分，在此不多赘述。

4.2.2. 签订合同

旅行社创建合同成功后，进入游客签署环节；系统目前支持扫描签署和短信签署两种方式：

4.2.2.1. 扫描签署

第一步：打开合同详情页面，点击 [扫描签署]：

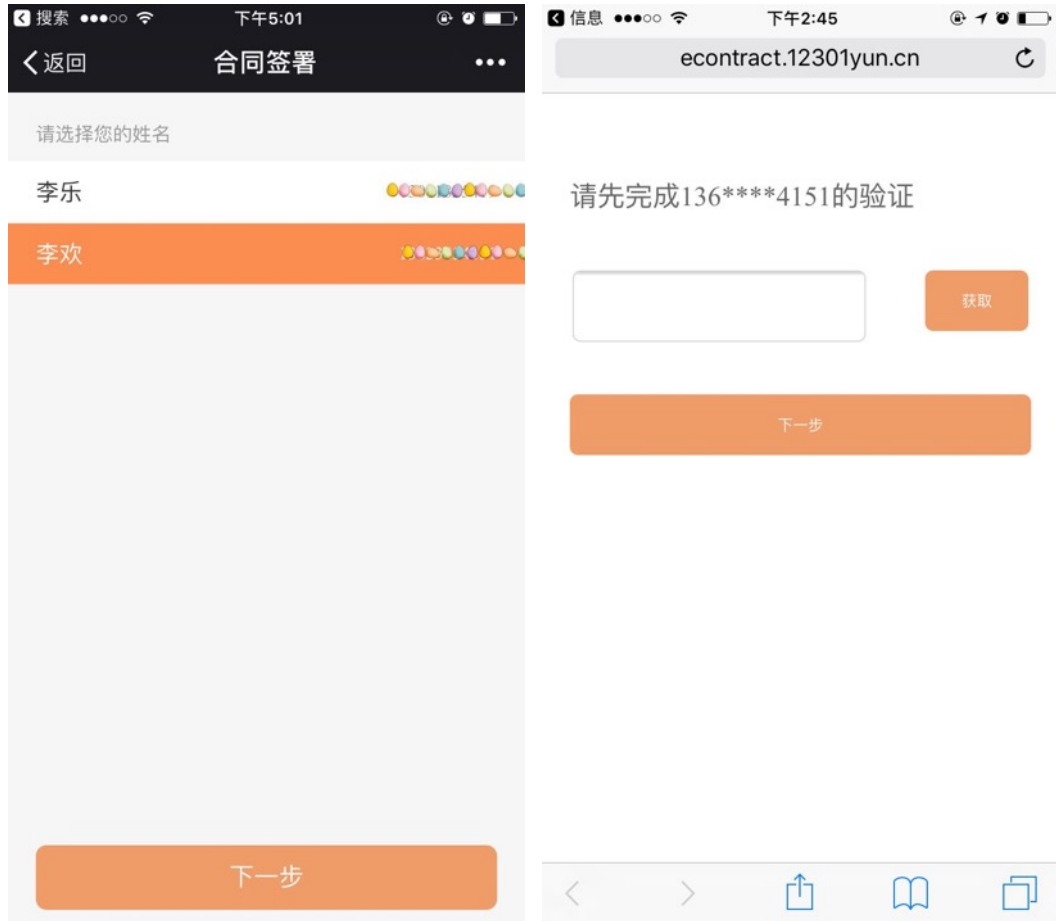


第二步：游客扫描二维码，打开签署页面。

多人签署的电子合同，游客需选择自己的名字，点击下一步。

在打开的页面中跳出提示框，提醒游客即将在签约提供的手

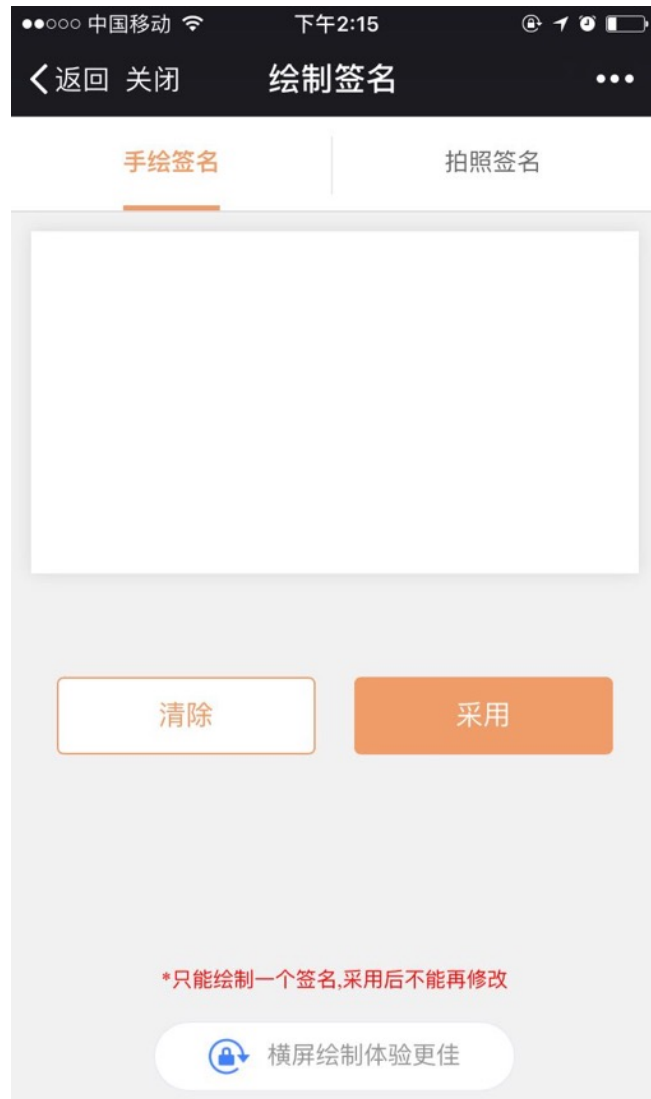
机号上收到验证码；输入验证码后，点击下一步，即可在手机上查看合同的详细内容信息。



第三步：点击签署，在弹出框中选择确认操作。

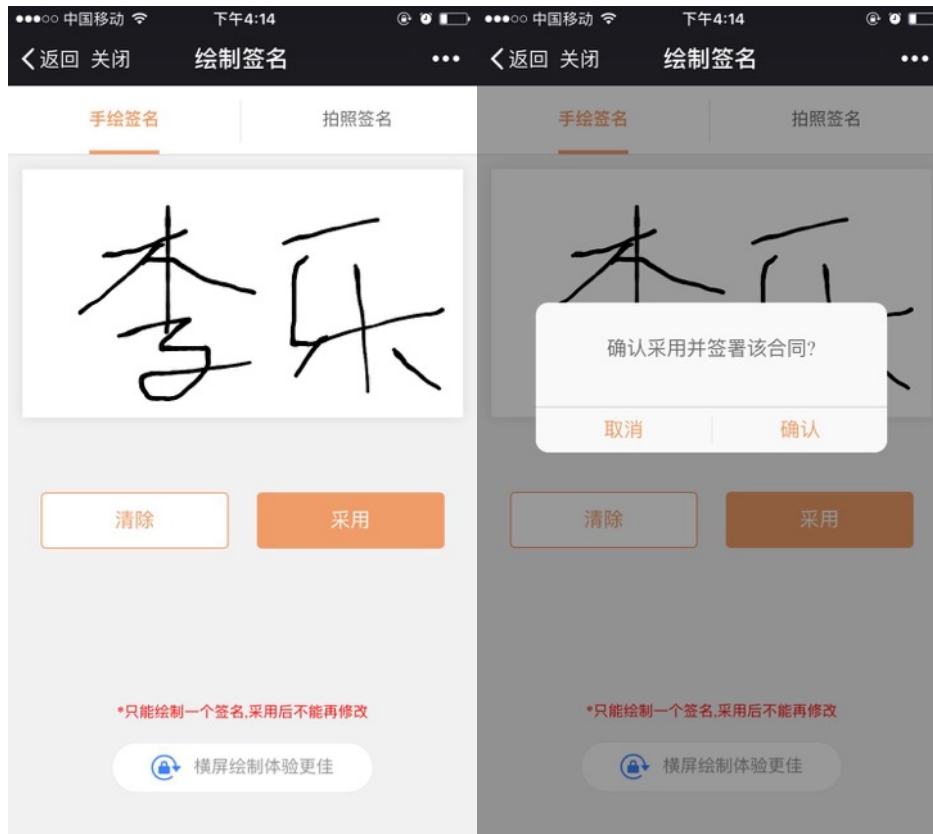


第四步：确认签署后，打开绘制签名页面，选择手绘签名或拍照签名。



d) 手绘签名

在签名绘制区签名并确认签署合同，如果不满意签名还可点击清除重新签名。

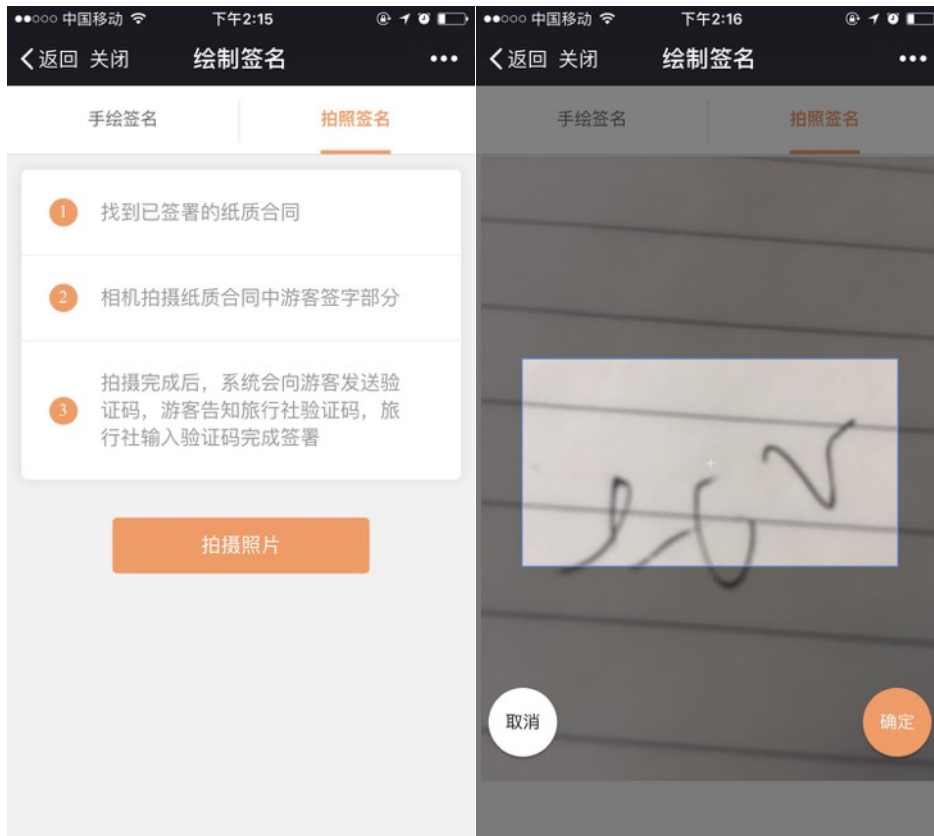


b) 拍照签名

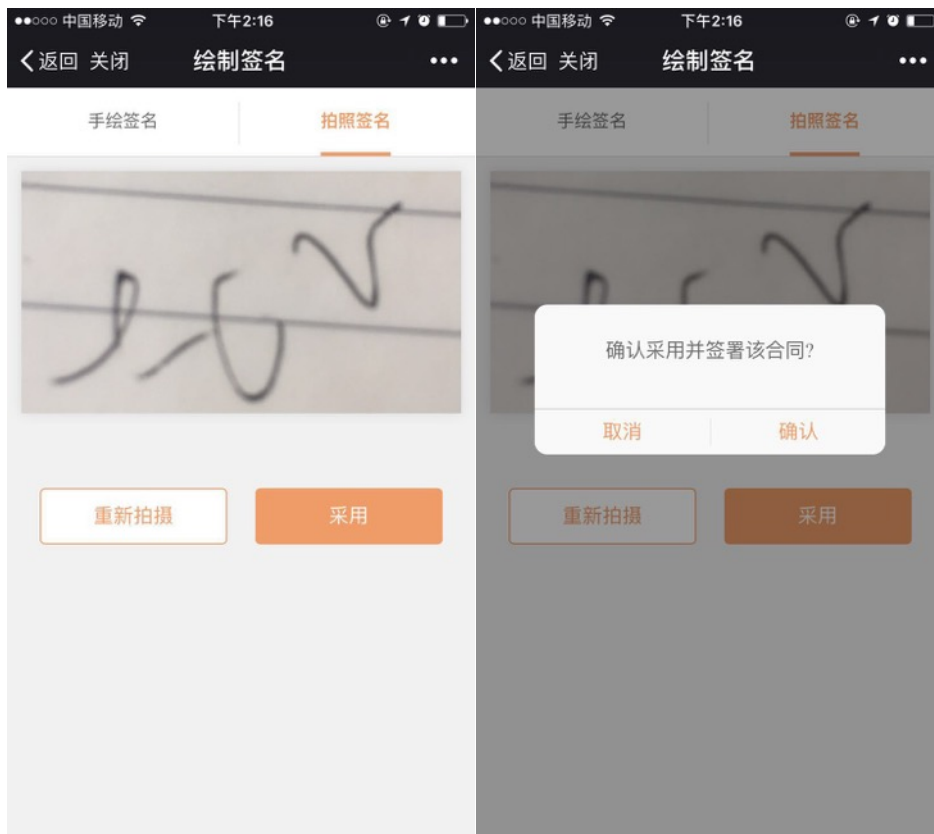
用户场景：一些老年人及非智能机用户坚持使用纸质合同的，需支持游客在纸质合同上签字。

短信授权验证通过后，系统判断当前游客账号是否已有签名，若有签名则自动签署，若无签名则跳转至签署界面。

选择“拍照签名”，点击“拍摄照片”调起系统相机，拍摄合同签字部分，确定后上传。



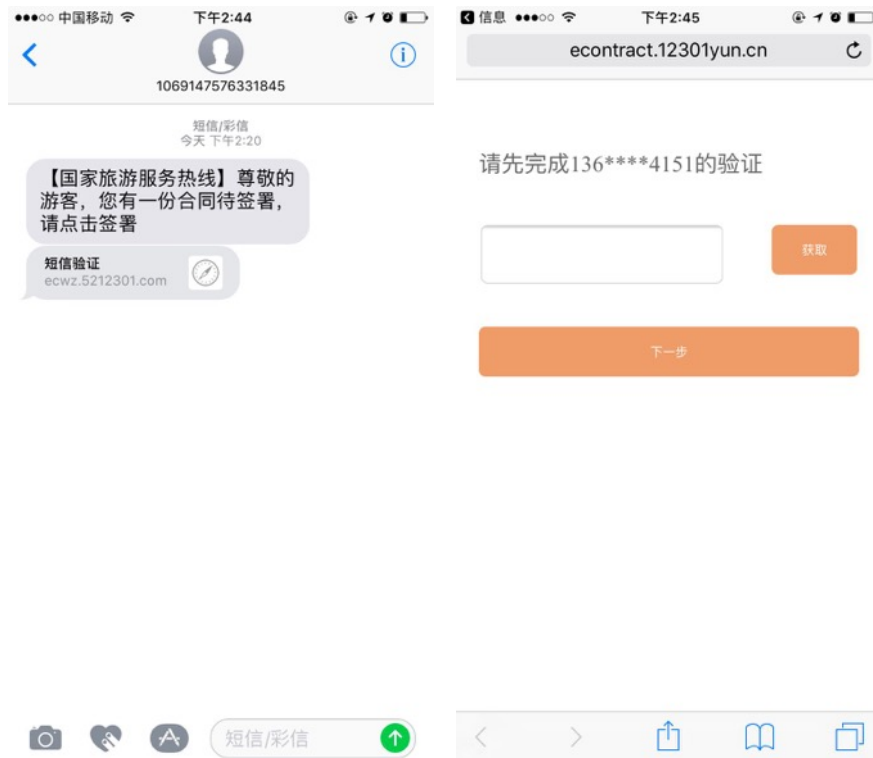
点击“采用”，在弹出框中确认采用并签署。



第五步：点击[确认],签署成功。

4.2.2.2. 短信签署

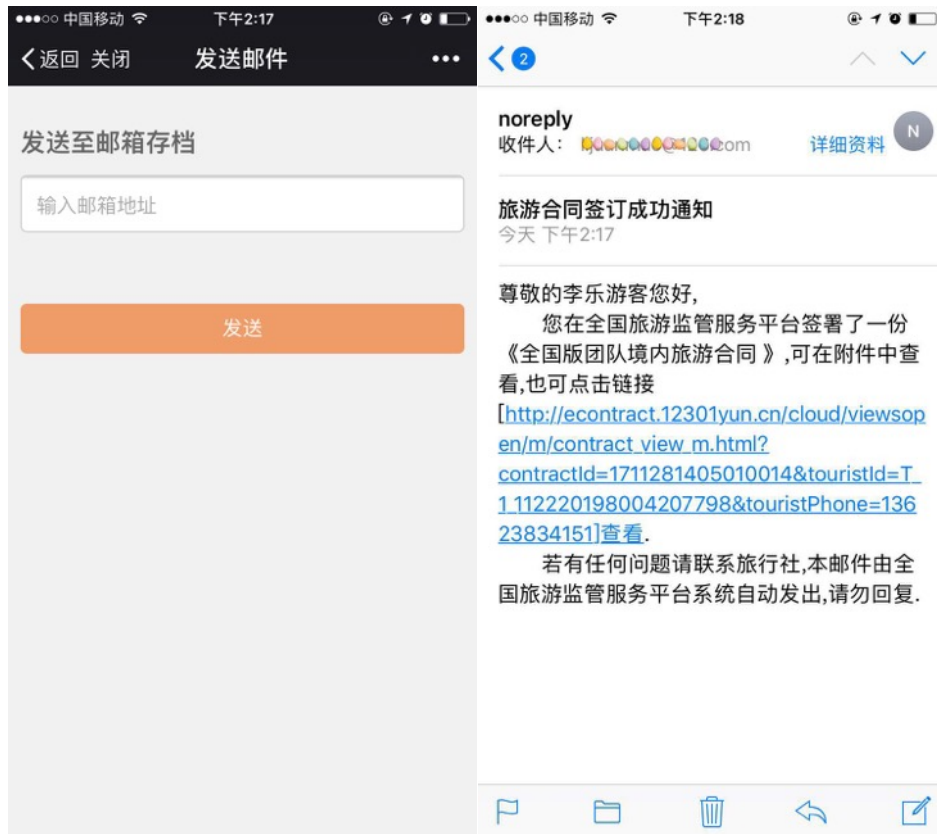
旅行社创建合同成功，自动发送签署短信，游客接收信息，点击链接打开验证码页面，按照流程逐步完成手机签约



系统会逐步引导游客绘制签名、采用签名、确认采用签名、签署合同，按照流程操作即可。签署成功后的页面：



点击发送到邮箱存档, 打开页面, 填写邮箱地址, 点击发送, 可将电子合同发送到用户邮箱, 可在邮箱中查看、留存。



合同签订完成后, 在 [签署中]、[已签署] 页面可以查询,

并进行本社合同的 [复制] [签订], 设立社可以查看门店的合同。

签署中合同 创建新合同

签约单位	本社	合同编号	请输入合同编号	线路名称	请输入线路名称
创建日期	请输入创建日期	经办人	请输入经办人姓名		
游客姓名	请输入游客姓名	游客手机号	请输入游客手机号	查询	

EB341BEA5530	哈尔滨+雪乡+镜泊湖冰瀑+长白山+万达滑雪双动7日跟团游	¥68889	复制 签订
<small>游客:李乐/13011825419 业务员:毛丽娟/13943924151</small>			
EB08PZ502F31	哈尔滨+雪乡+镜泊湖冰瀑+长白山+万达滑雪双动7日跟团游	¥8899	复制 签订
<small>游客:李乐/15566783399 业务员:毛丽娟/13943924151</small>			
ED11MBIH4K04	<美国东西海岸大瀑布-黄石18-20日>途牛自营千人出游,黄石2天,5大国家公园,3大摄影圣地,3大	¥29999	复制
<small>游客:李三/15151935966 业务员:高莹/13943924151</small>			
EE69RXA6NC45	武汉一日游	¥400	复制
<small>游客:朱彬/13720268001 业务员:朱孔斌/13943924151</small>			

4.2.3. 作废合同

电子合同的作废有旅行社自行作废、游客确认后作废两形式。

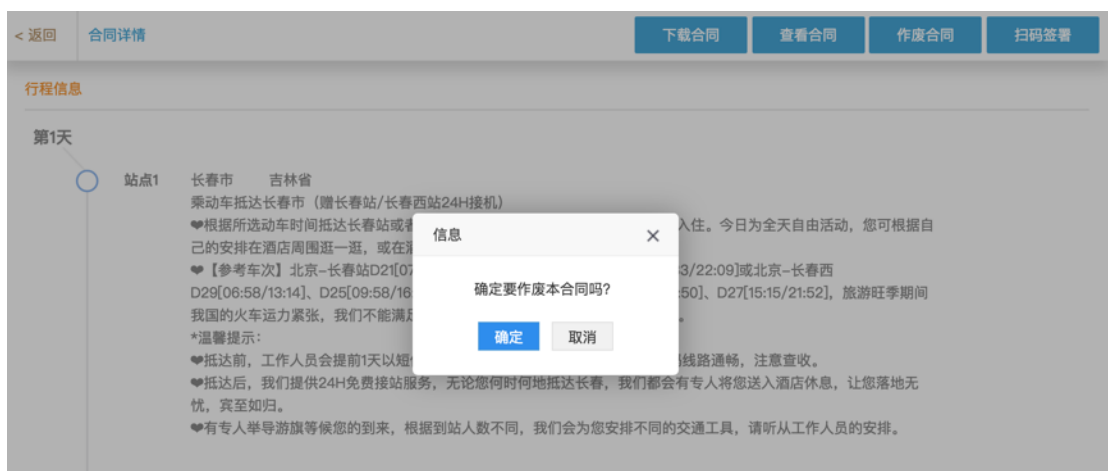
4.2.3.1. 旅行社自行作废

签署中的合同,旅行社点击作废合同后,可自行将合同作废,无需游客确认。

第一步: 进入合同详情页面, 进行作废合同。



点击右上角 [作废合同]，系统弹出对话框，提示旅行社是否确定要作废已签订的合同。



点击确定，将该电子合同作废。可前往[已作废]页面查看。

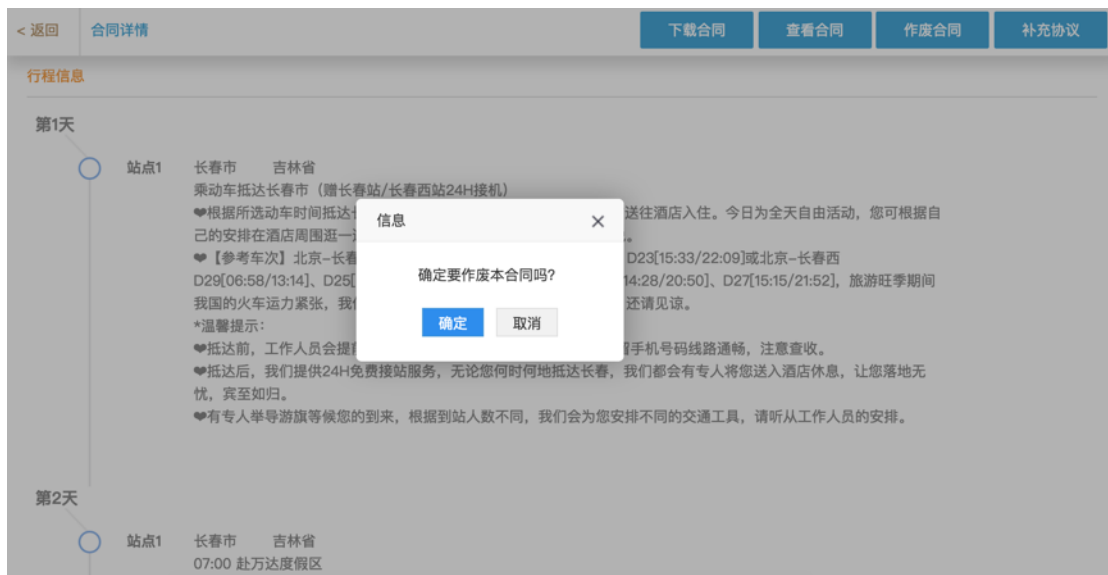
4.2.3.2. 游客确认后作废

签订成功的合同，旅行社点击作废合同后，需要游客确认后，方可将合同作废；作废多人签署电子合同，则需要签署过合同的所有游客同意后，合同才算作废。。

第一步：进入合同详情页面，进行作废合同。



点击 [作废]，系统弹出对话框，提示旅行社是否确定要作废已签订的合同。



点击 [确定]，游客签约手机上即会出现提示短信，点击短信中的链接，逐步完成作废流程。



作废成功的合同可在 [已作废合同] 页面中查看、查询，已作废合同支持复制功能，将合同中的信息复制到合同草稿箱。

已作废合同 创建新合同

签约单位	本社	合同编号	请输入合同编号	线路名称	请输入线路名称
签订日期	请输入签订日期	经办人	请输入经办人姓名		
游客姓名	请输入游客姓名	游客手机号	请输入游客手机号		查询

EB48O10PH591 丽江两日游	¥ 3200	复制
游客:罗杰/13508886241 业务员:唐静/13711991817 2017-12-15 09:54:38		
EB08PZ502F31 哈尔滨+雪乡+镜泊湖冰瀑+长白山+万达滑雪双动7日跟团游	¥ 8899	复制
游客:李乐/15566783399 业务员:毛丽娟/13623834151		
EE06HNPWY65 武汉一日游	¥ 200	复制
游客:朱彬/13720268000 业务员:朱孔斌/13520511157 2017-12-14 13:00:03		

上一页 1 下一页

4.2.4. 补充协议

4.2.4.1. 签署补充协议

电子合同的主合同签署成功后，如果有遗漏或变更，可以签署补充协议，每位游客单独签署。

第一步：打开[已签署合同]页面，点击“已签订”状态电子合同。

已签署合同 创建新合同

签约单位	本社	合同编号	请输入合同编号	线路名称	请输入线路名称
创建日期	请输入创建日期	经办人	请输入经办人姓名		
游客姓名	请输入游客姓名	游客手机号	请输入游客手机号		查询

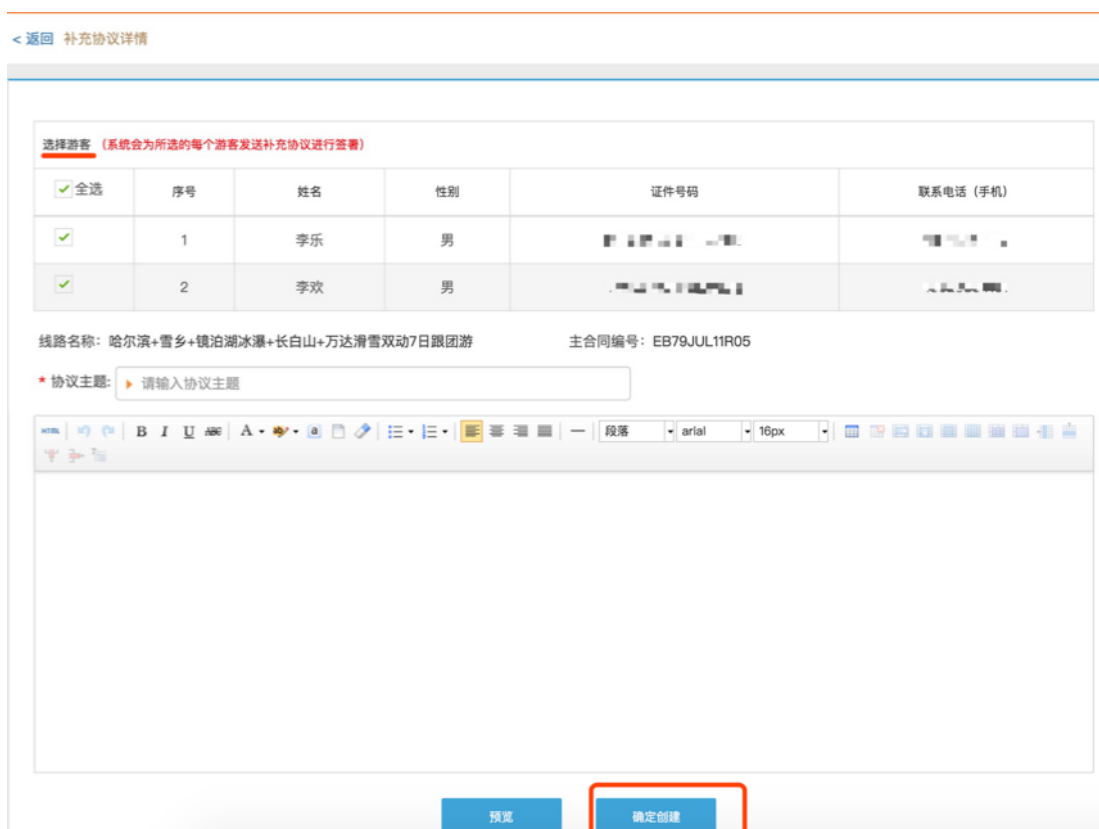
EB79JUL11R05 哈尔滨+雪乡+镜泊湖冰瀑+长白山+万达滑雪双动7日跟团游	已签订	¥ 68889	复制 查看 下载
游客:李乐/13011825419 业务员:毛丽娟/13623834151 2017-12-15 11:39:02			
EB341BEA5530 哈尔滨+雪乡+镜泊湖冰瀑+长白山+万达滑雪双动7日跟团游	作废中	¥ 68889	复制
游客:李乐/13011825419 业务员:毛丽娟/13623834151 2017-12-15 10:53:59			
EE37XVZJTP58 北京一日游	已签订	¥ 12321	复制 查看 下载
游客:李四/13520511157 业务员:赵云龙/13520511157 2017-12-13 14:42:36			

上一页 1 下一页

第二步：打开合同详情页面。



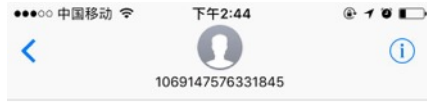
第二步：点击右上角[补充协议]，打开页面



第三步：选择需要签署补充协议的游客，填写协议主题与内容，完成后，点击[确定创建]。

第四步：游客签署补充协议

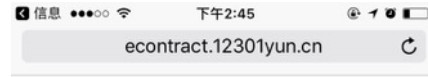
主合同补充协议创建成功，自动发送签署短信，游客接收信息，点击链接打开验证码页面，按照流程逐步完成。



短信/彩信
今天 下午2:20

【国家旅游服务热线】尊敬的游客，您有一份合同待签署，请点击签署

短信验证
ecwz.5212301.com



请先完成136****4151的验证

获取

下一步

系统会逐步引导游客确认签署、查看等，由于之前已经绘制签名，所以游客不用二次绘制，直接采用签名。





点击发送到邮箱存档，打开页面，填写邮箱地址，点击发送，可将电子合同发送到用户邮箱，可在邮箱中查看、留存签署成功的电子合同补充协议。

4.2.4.2. 查看补充协议

签订成功的补充协议可在[已签署合同]页面中查看，并进行查询、复制、下载等操作

已签署合同 创建新合同

签约单位	本社	合同编号	请输入合同编号	线路名称	请输入线路名称
创建日期	请输入创建日期	经办人	请输入经办人姓名		
游客姓名	请输入游客姓名	游客手机号	请输入游客手机号	查询	

EB79JUL11R05	哈尔滨+雪乡+镜泊湖冰瀑+长白山+万达滑雪双动7日跟团游	已签订	补	¥68889	复制 查看 下载
游客:李乐/13623834151 业务员:毛丽娟/13623834151 2017-12-15 11:39:02					
EB79JUL11R05_001	可选升级方案: 冰雪大世界门票+酒店往返接送	已签订			下载
游客:李欢/13623834151 业务员:毛丽娟/13623834151 2017-12-15 13:48:30					
EB341BEA5530	哈尔滨+雪乡+镜泊湖冰瀑+长白山+万达滑雪双动7日跟团游	作废中		¥68889	复制
游客:李乐/13623834151 业务员:毛丽娟/13623834151 2017-12-15 10:53:59					

点击页面中的[补]标签，在下方可弹出补充协议的主体、签署人、签署人电话、签署时间及签署状态，点击可查看补充协议详情。

< 返回 补充协议详情 下载合同 查看合同 作废 发送合同

可选升级方案: 冰雪大世界门票+酒店往返接送

游客代表 (游客) 李欢
旅行社: 杭州中兴旅行社有限公司

♥【推荐理由】: 冰雪大世界是“冰城”哈尔滨打造的集天下冰雪艺术之精华,融冰雪娱乐活动之大成的景观,被称为当今世界规模又大、冰雪艺术景观又多、冰雪娱乐项目又全、夜晚景色又美、活动又精彩的冰雪旅游项目。参观特色冰酒吧、冰旅馆、冰滑梯、雪雕、攀冰岩表演、冰上杂技、歌舞表演等丰富多彩的冰雪活动及30多项的娱乐活动带来的无穷乐趣,使您流连忘返。

♥【门票价格】: 平日票: 300.00元, 节假日票 (含元旦、春节、正月十五): 330.00元。参考价格, 具体价格景区实际为准。

♥【建议游玩】: 3-4小时。地址: 黑龙江省哈尔滨市松北区太阳岛西侧

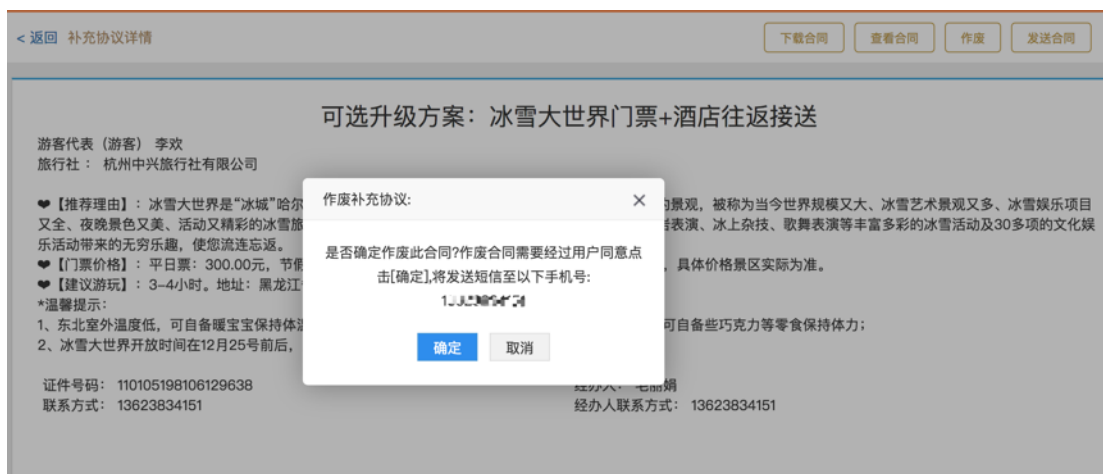
*温馨提示:
1、东北室外温度低, 可自备暖宝宝保持体温; 相机等电子产品容易耗电, 建议多准备几块备用电池。可自备些巧克力等零食保持体力;
2、冰雪大世界开放时间在12月25号前后, 至2月中下旬为止, 敬请以当地实际为准。

证件号码: 110105198106129638 经办人: 毛丽娟
联系方式: 13623834151 经办人联系方式: 13623834151

打开补充协议详情页面，查看此次补充协议的所有内容，并可进行下载、查看、发送，这些功能与主合同基本一致，前面已经详细描述，可参考查看，此处不再赘述。

4.2.4.3. 作废补充协议

点击补充协议页面右上角[作废]按钮，系统弹出对话框，提示旅行社是否确定要作废已签订补充协议。



点击 [确定], 游客签约手机上即会出现提示短信, 通知游客作废补充协议, 此处与作废电子合同流程相似。请参考作废合同相关操作。

补充协议的作废与否与主合同没有关系, 只代表此补充协议是否成功或作废。

4.2.5. 合同权限

- 1) 业务员只能查看和操作自己的合同
- 2) 部门负责人可以查看部门内的合同, 并进行审核
- 3) 设立社可以看到门店的合同, 并进行审核
- 4) 设立社可以看到分社的合同, 但不能进行操作;

上述权限是系统配置的账户基本权限, 旅行社现实操作中, 需要对账户进行权限重新分配, 可在权限管理系统中操作。详见目录 6.1.1 账户管理功能介绍。

a) 操作合同

业务员对于自己合同的操作权限包含: 创建、下载、查

看、补充协议、作废合同、作废补充协议、游客发送短信与合同，上面的文章中有详细的操作描述，如需请查看。

b) 审核合同

第一步：打开[待审核]页面，选择签约单位是本社还是门店，点击查询，搜索相关合同。

待审核合同 创建新合同

签约单位: 常州春秋国际旅行社有限公司 | 合同编号: 请输入合同编号 | 线路名称: 请输入线路名称

签订日期: 请输入签订日期 | 经办人: 请输入经办人姓名

游客姓名: 请输入游客姓名 | 游客手机号: 请输入游客手机号

EB13H3A9ZT17 桂林+阳朔+印象刘三姐+漓江+世外桃源+蝴蝶泉+靖江王府双飞5日跟团游 ¥4999 复制 审核

游客: 李乐 业务员: 毛丽娟门店

上一页 1 下一页

第二步：点击[审核]，打开合同详情页面，合同状态待审核。

< 返回 合同详情 审核

桂林+阳朔+印象刘三姐+漓江+世外桃源+蝴蝶泉+靖江王府双飞5日跟团游 合同状态: 待审核

合同编号: EB13H3A9ZT17 经办人: 毛丽娟门店

签署游客 (游客代表)

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	联系电话(手机)	状态	操作
游客代表	李乐	男	身份证				

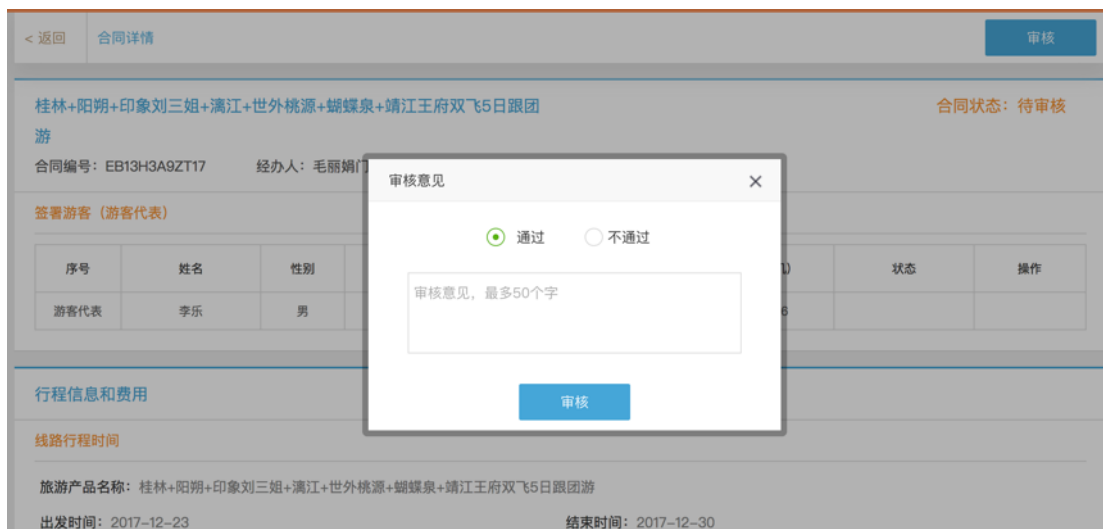
行程信息和费用

线路行程时间

旅游产品名称: 桂林+阳朔+印象刘三姐+漓江+世外桃源+蝴蝶泉+靖江王府双飞5日跟团游

出发时间: 2017-12-23 结束时间: 2017-12-30

第三步：点击页面右上角[审核]按钮，系统弹出审核意见框。

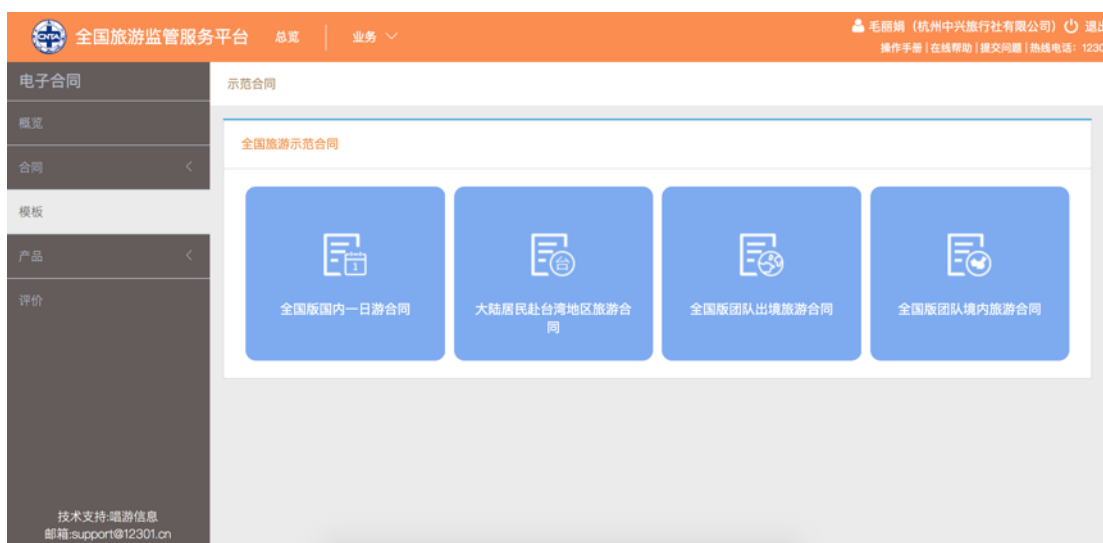


第四步：确定合同审核通过或不通过，并填写不通过审核的意见原因，提供给员工或门店参考，点击[审核]，完成。

部门负责人审核本社部门内的合同，与设立社审核门店的合同，操作流程相同。

4.3. 模板页面

打开模板页面，用户可根据需要自行选择合同模板，打开创建合同页面。



4.4. 产品页面

进入 [产品] 页面，可以根据 [产品名称] [产品类型] [出发城市] [出发日期] 进行产品查询，也可在产品列表创建合同。



4.4.1. 录入产品

点击 [正常线路] 页面右上角 [录入产品]



4.4.1.1. 录入产品

按照页面提示填写 [基础信息] [行程信息] [保险信息] [行

程购物安排] [行程自费项目]

全国旅行社管理系统 总览 业务

韩东良 (台北国旅出境旅行社) 退出
操作手册 | 在线帮助 | 提交问题 | 热线电话: 12301

返回 产品录入

基础信息

- * 线路类型 一日游 国内游 赴台游 出境游
- * 线路名称
- * 产品编号
- * 出发城市
- * 行程天数 天 晚
- * 日期范围 至
- * 成人价 起
- 儿童价 起

技术支持: 旅游信息
邮箱: support@12301.cn

a) 基础信息

填选线路类型、线路名称、产品编号、出发城市、行程天数、开始日、结束日期、成人价、儿童价、单房差

基础信息

- * 线路类型 一日游 国内游 赴台游 出境游
- * 线路名称
- * 产品编号
- * 出发城市
- * 行程天数 天 晚
- * 日期范围 至
- * 成人价 起
- 儿童价 起

b) 行程信息

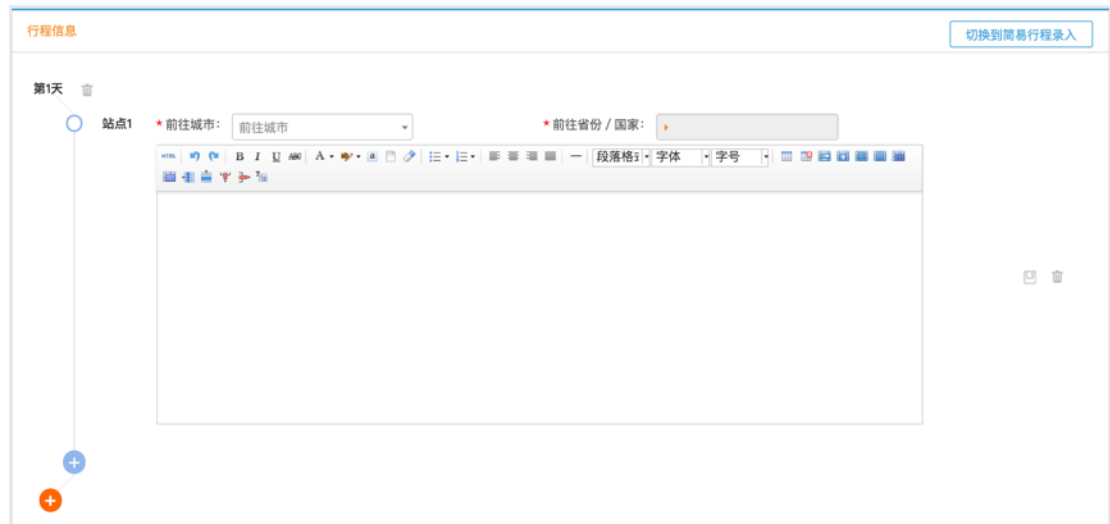
可按照标准、简易两种模式录入行程信息

行程信息

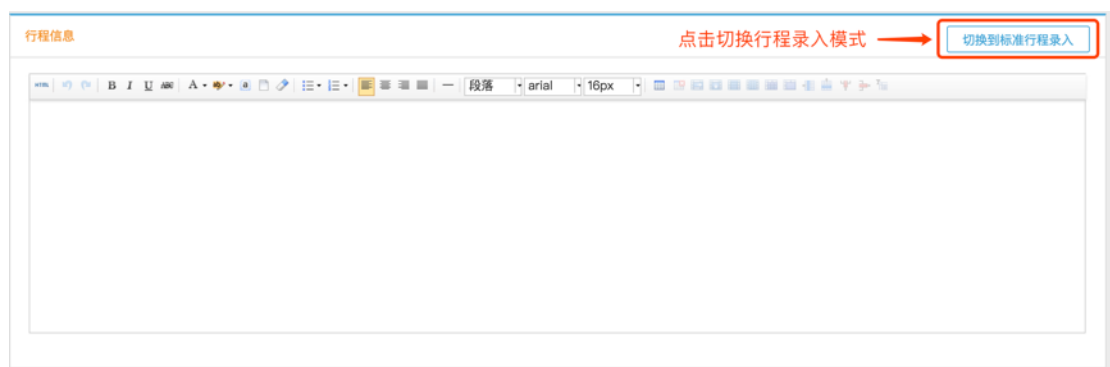
点击切换简易行程录入

点击添加天数, 按照标准行程, 天数、站点、行程录入产品

标准行程：



简易行程：



c) 保险信息

填写保险名称、保险计划

保险信息

保险名称

保险计划

d) 行程购物安排

填写购物安排天数，进店时间、购物地点、购物场所名称、主要商品信息、最长停留时间（分钟）、其他说明，也可添加记录或删除

天数	进店时间	购物地点	购物场所名称	主要商品信息	停留时间	说明	操作
第 天	12:00				30 分		

e) 行程自费项目

填写自费项目具体天数、开始时间、项目地点、项目名称和内容、费用、项目时长（分钟）、其他说明，也可添加记录或删除

天数	开始时间	项目地点	项目名称和内容	费用	项目时长	说明	操作
第 天	12:00			100.00 元	30 分		

确认全部填写无误后点击 [保存]，完成产品录入

点击保存

保存成功的旅游产品可在正常线路页面查看，并可并可继续 [新建合同] [编辑] [删除] 等操作

4.4.1.2. 导入产品

打开产品录入页面，点击右上角[下载旅游产品模板]按钮，下载文件到电脑中，填写保存，点击 [上传并导入旅游产品]按钮，将文件导入系统，请注意模板文件中的“填写说明”工作表，按照填写要求准确填写，如果填写有误，系统将不能正常导入。

返回 产品录入

下载旅游产品模板 上传并导入旅游产品

基础信息

* 线路类型 一日游 国内游 赴台游 出境游

* 线路名称

* 产品编号

* 出发城市

* 行程天数 天 晚

* 日期范围 至 ⓘ

导入的产品信息，也可在页面编辑，确认全部填写无误后点击 [保存]，完成产品导入

全国旅行社管理系统 总览 业务

韩东良 (台北国旅出境旅行社) 退出
操作手册 | 在线帮助 | 提交问题 | 热线电话: 12301

保险名称

保险计划

行程购物安排

天数	进店时间	购物地点	购物场所名称	主要商品信息	停留时间	说明	操作
----	------	------	--------	--------	------	----	----

行程自费项目

天数	开始时间	项目地点	项目名称和内容	费用	项目时长	说明	操作
----	------	------	---------	----	------	----	----

技术支持: 旅游信息
邮箱: support@12301.cn

点击保存

保存成功的旅游产品可在正常线路页面查看，并可并可继续
[新建合同][编辑][删除]等操作

4.4.2.创建合同

1) 点击旅游产品列表的新建合同



2) 点击旅游产品列表的新建合同，打开创建合同页面，产品信息会自动载入到合同页面，无须再次输入，同时也可编辑，方便快捷。



4.5. 评价页面

4.5.1. 查看评价

进入 [评价] 页面，可以根据 [合同编号] [评价日期] [满意度] [出发日期] 进行游客评价查询。



点击查看评价详情，包含用户对项目安排的满意度及意见和建议和上传的图片。

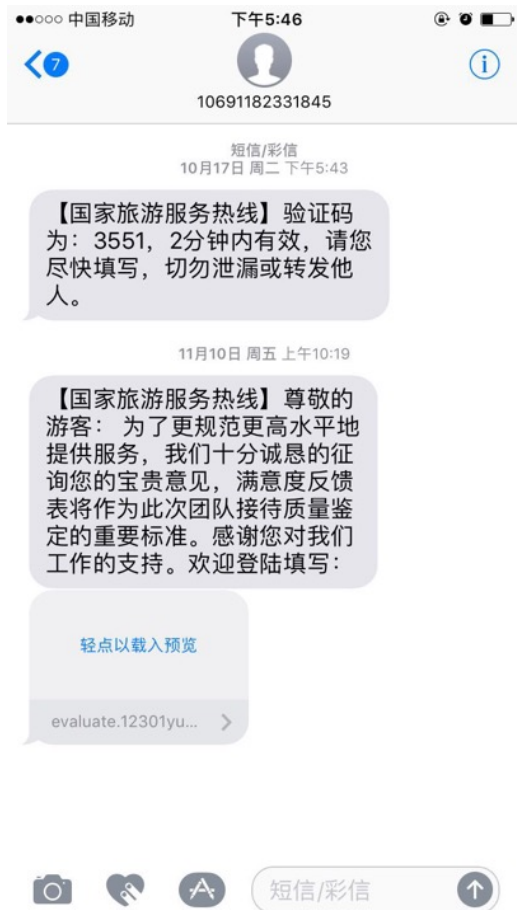


点击可查看游客签署的电子合同



4.5.2. 游客评价

行程最后一天，平台会将评价短信发送到游客手机，游客接收信息，点击打开评价页面，完成后，点击发表评价。



5. ERP 对接

1. 登录[全国旅行社管理系统]，点击首页 [团队快速申报对接开通] 按钮；



2. 进入[ERP 系统对接申请表]，根据本社已在使用的 ERP 系统内容填写；

备注：[外包研发]是根据自有需求寻找 ERP 开发商定制；[第三方平台]是已有系统的直接使用。

ERP系统对接申请表

ERP系统使用情况

系统开发商： 自研发 外包研发 第三方平台

开发商名称： 访问链接：

系统开发语言： Php Java Asp.net Node.js 其他

团队申报情况

申报过的团队： 出境游 国内游 入境游 赴俄游 边境游

月均出团数量：

月均游客人数：

3. 开发商公司名称]是旅行社正在使用的 ERP 系统的开发商，[外包研发]填写外包公司的名称，[第三方平台]就写第三方平台公司的名称，以便技术支持对接；

4. [电子合同使用情况]的填写注意事项同上[ERP 系统使用情况];

电子合同使用情况

系统开发商： 自研发 外包研发 第三方平台

开发商名称：

访问链接：

系统开发语言： Php Java Asp.net Node.js 其他

对接负责人

姓名：

职务：

电话：

微信：

提交

6. 权限管理

特别说明：仅旅行社的系统管理员才能看到“权限管理”功能模块。

6.1. 账户管理

6.1.1. 账户管理

账户管理页面，可根据姓名、手机号码、单位类型、所属单位查询，并可进行[添加账号]、[启用/停用]账号、[编辑]账号等操作，以满足旅行社对于下属用户的管理工作。

旅行社审核业务员合同、管理部门及部门合同的权限，也在账户管理中操作。

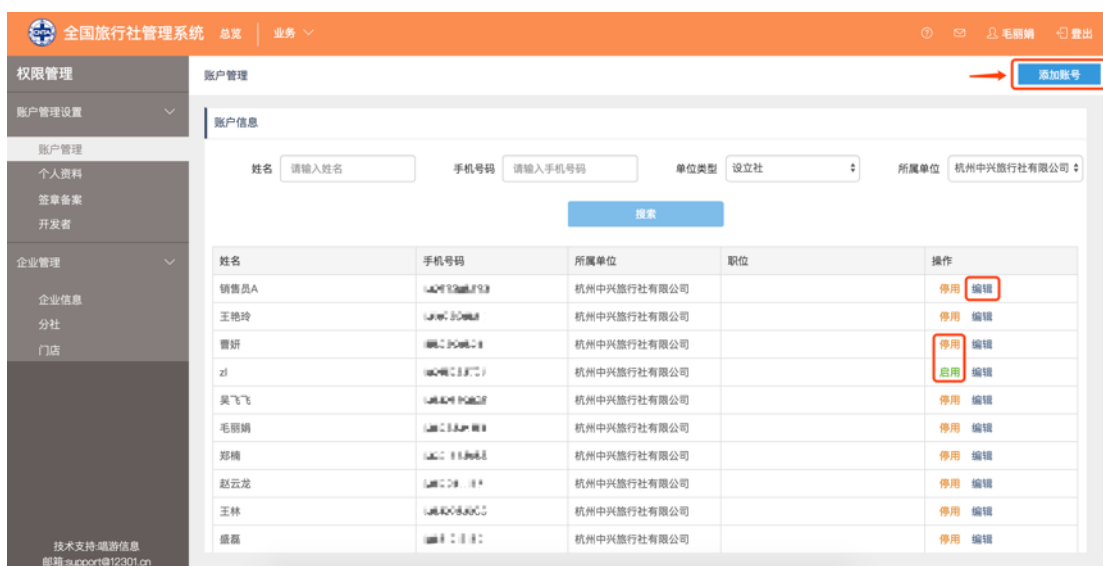
6.1.1.1. 添加账号

旅行社系统管理员在实际工作中根据需要添加多位用户，包

括本社、分社、门店的账号以及设置账户的具体权限。

下面以添加本社“审核合同”权限账户为例进行[添加账户]说明：

第一步：点击图片中上角[添加账号]



第二步：系统弹出添加账号页面，如下图：

添加账号

单位类型	设立社	所在单位	常州新旅程旅行社有限公司
用户姓名	请输入用户姓名	手机号码	请输入手机号码
部门	旅行社	职务	CEO
固定电话	请输入固定电话		请输入QQ
电子邮箱	请输入电子邮箱	审核本部门及子部门所有业务员签署的合同，审核合同必须具备查看所有合同权限	
合同权限	<input checked="" type="checkbox"/> 查看所有合同 <input checked="" type="checkbox"/> 签署和查看个人合同 <input checked="" type="checkbox"/> 审核合同 <input checked="" type="checkbox"/> 管理分支机构合同		
管理权限	<input checked="" type="checkbox"/> 分支机构管理 <input checked="" type="checkbox"/> 账号管理 <input checked="" type="checkbox"/> 签章管理 <input type="checkbox"/> 部门管理		
其他权限	<input checked="" type="checkbox"/> 团队管理 <input checked="" type="checkbox"/> 导游管理 <input checked="" type="checkbox"/> 资质管理		
取消		确认	

第三步：选择单位类型：设立社、所在单位：设立社的名称、

选择部门与职务，填写用户姓名、手机号、电话、邮箱等信息，勾选合同权限中的[审核合同]，完成后点击确认，添加的账户便具体审核本社合同的功能权限。

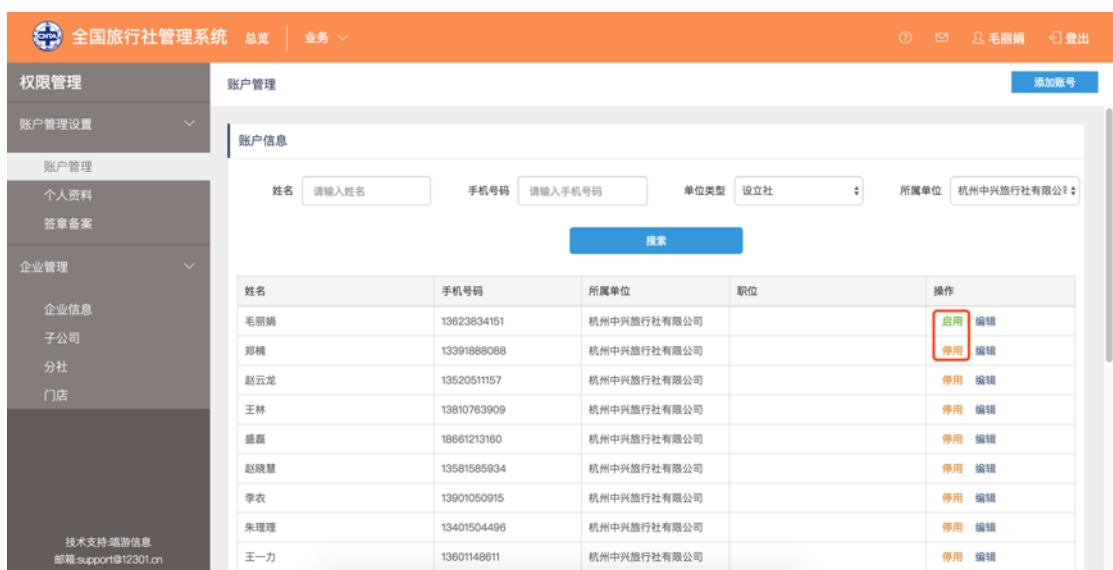
权限介绍：

- a) 合同权限：所有关于合同的查看、签署、审核、分支机构合同权限设置
- b) 管理权限：分支机构、账号、签章、部门的权限设置
- c) 其他权限：管理账号是否拥有其他子系统账号的权限

特别说明：由于用户的手机号是唯一的登录帐号，所以“手机号码”不可变更。

6.1.1.2. 启用/停用账号

旅行社的系统管理员在实际工作中可对其已分配过权限的用户帐号进行启用或停用的调整，如下图。



6.1.1.3. [编辑]账号

旅行社的系统管理员可以对已有用户帐号的“真实姓名”、“登录密码”等内容进行修改，并在“权限设置”里勾选变更该用户的操作权限。

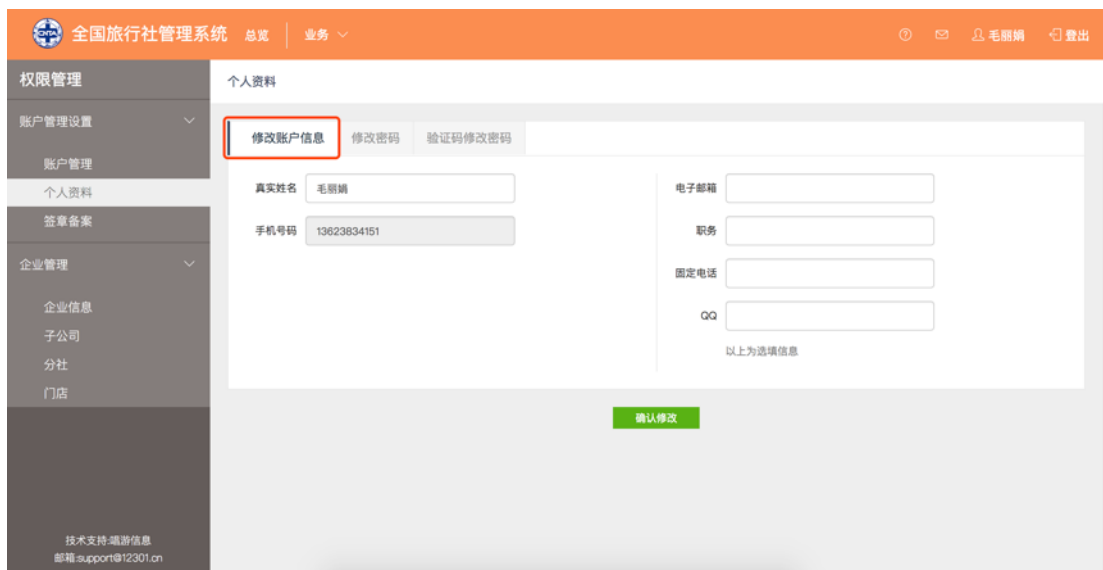
编辑账号

单位类型	设立社	所在单位	杭州中兴旅行社有限公司
用户姓名	郑楠	手机号码	13713713713
部门	默认部门	职务	
固定电话	请输入固定电话	QQ	请输入QQ
电子邮箱	请输入电子邮箱		
<u>合同权限</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 查看所有合同 <input checked="" type="checkbox"/> 签署和查看个人合同 <input checked="" type="checkbox"/> 审核合同 <input checked="" type="checkbox"/> 管理分支机构合同		
<u>管理权限</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 分支机构管理 <input checked="" type="checkbox"/> 账号管理 <input checked="" type="checkbox"/> 签章管理 <input type="checkbox"/> 部门管理		
<u>其他权限</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 团队管理 <input checked="" type="checkbox"/> 导游管理 <input checked="" type="checkbox"/> 资质管理		

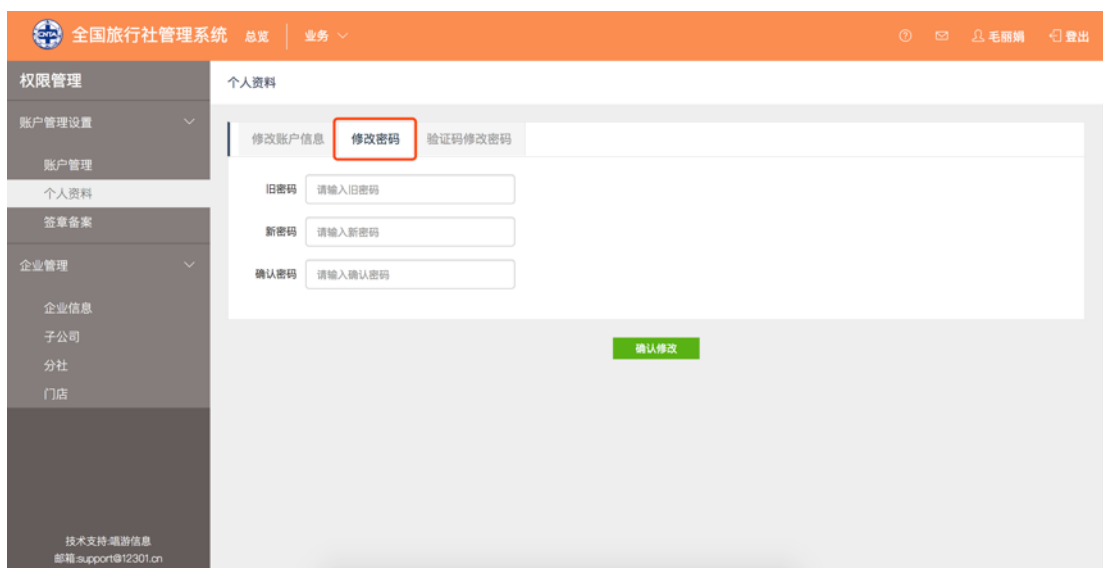
编辑完成后，点击[确认]，完成用户信息与权限的编辑操作。

6.1.2.个人资料

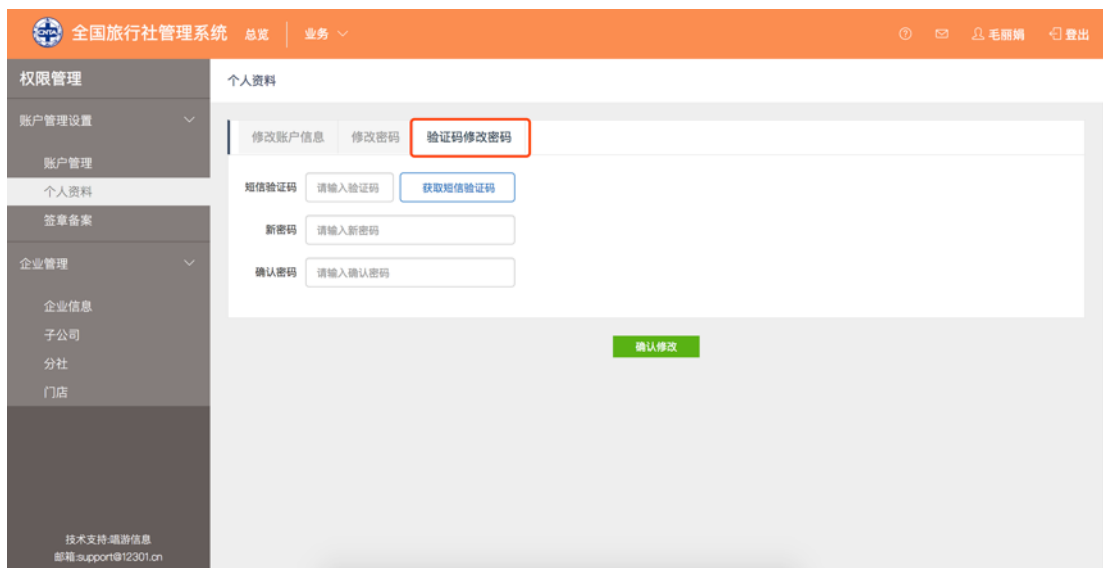
旅行社的系统管理员在实际工作中如需修改账户的信息，可在[个人资料]中进行操作。



也可以修改密码，密码规则：6-16 位字符，不能包含空格，只包含大小写字母、数字及符号。

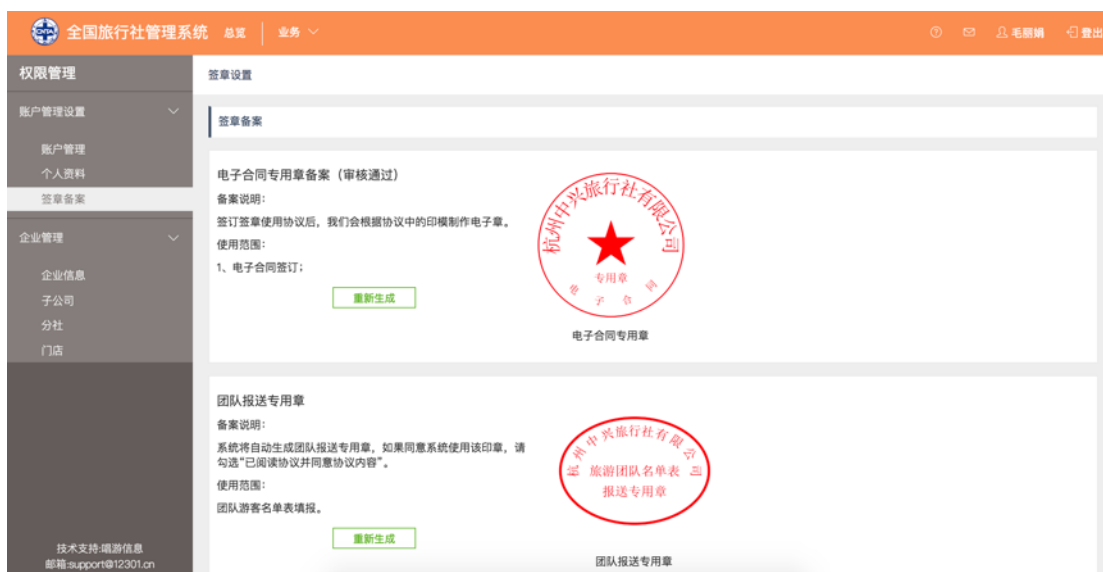


如果忘记了旧密码，也可以用验证码来修改密码。



6.1.3. 签章备案

签章备案页面用于启用签章、查看、重新生成简章的操作



1) “电子合同专用章”是用于旅行社在全国旅游监管服务平台上，在旅游者签署电子旅游服务合同上的签章。

旅行社的系统管理员点击进入[签章备案]后，根据下图步骤进行操作即可完成[电子合同专用章]备案的申请，自动生成“***旅行社电子合同专用章”。

a) 点击“启用签章”



b) 勾选“我公司已阅读以上协议并同意协议内容”，点击“确定备案”，即自动生成“电子合同专用章”。



注意:若旅行社自动生成的“***旅行社电子合同专用章”与实际不符,请联系当地的旅游主管部门协调技术进行修正。

2) “旅游团队名单表报送专用章”是用于旅行社在全国监管平台上申报团队游客名单表的电子签章。旅行社的系统管理员点击进入[签章备案]后,根据下图步骤进行操作即可完成签章备案的申请,自动生成“旅游团队名单表报送专用章”。



注意：若旅行社自动生成的“旅游团队名单表报送专用章”与实际不符，请联系当地的旅游主管部门协调技术进行修正。如果旅行社信息已修改与线上显示不符，可 [重新生成] 签章。

6.1.4. 部门管理

部门管理页面，可以进行部门的添加、编辑、删除以及职务的添加、编辑、删除操作。

部门列表			添加部门	
部门名称	合同审核	操作		
旅行社	需要审核	编辑		
— 一部	无需审核	编辑 删除		
— 一部下属	需要审核	编辑 删除		
— 二部	需要审核	编辑 删除		
— 二部下属	无需审核	编辑 删除		
— 三部	无需审核	编辑 删除		

职务列表		添加职务	
职务名称		操作	
CEO		编辑 删除	
经理		编辑 删除	
员工		编辑 删除	

6.1.4.1. 添加部门

点击[添加部门]，系统弹出页面，选择上级部门是旅行社还是其他部门，输入部门名称，设置部门的合同是否需要审核，点击确认完成部门的添加。

添加部门

添加部门

上级部门:

部门名称:

合同需审核: 需要审核 无需审核

合同无需审核的部门，所属员工的合同也默认为无需审核，如果需要特别设置某位员工合同审核的权限，请前往账户管理页面，编辑账号，设置权限。

6.1.4.2. 编辑部门

点击部门列表的[编辑]按钮，系统弹出页面，修改需要更改的部门信息，完成部门的编辑。

编辑部门

部门名称:

一部

合同需审核: 需要审核 无需审核

取消

确认

6.1.4.3. 删除部门

点击部门列表的[删除]按钮，系统弹出页面，确定部门删除后，员工和合同的迁移部门，点击确认完成部门的删除。

删除部门

该部门删除后,部门中的员工和合同,将迁移到

选择部门:

旅行社

取消

确认

6.1.4.4. 职务管理

部门管理页面，关于职务的添加、编辑、删除的操作，与部门非常相似，基本操作不再赘述。

部门与职务的操作，在添加用户账号时，用于为账号设置部门与职务添加。

6.2. 企业管理

6.2.1. 企业信息

旅行社的企业信息展示页面，可进行 [商务合作]修改、[客诉

方式]修改操作。

点击[商务合作]的修改按钮，在弹出框中完善信息，确认无误后，点击确认，完成子商务合作联系方式修改。

商务合作联系方式

公司地址:	杭州市江干区红街天城2幢926室
邮编:	210000
邮箱:	travel@163.com
电话:	88488848
其他信息:	境内旅游业务、出境旅游业务、入境旅游业

点击[客诉方式]的修改按钮，在弹出框中完善信息，确认无误后，点击确认，完成子客诉方式修改。

客诉联系方式

公司地址:	杭州市江干区红街天城2幢926室
邮编:	210000
邮箱:	shouhou@163.com
电话:	88488848-9
其他信息:	来电请说明产品购买渠道, 以便我们更好的查
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="确认"/>	

6.2.2.分社

旅行社的分社列表页面, 可查看分社名称、设立社名称、法人/手机号、注册地址等信息, 并进行[查看]操作。

分社列表

公司名称	设立社	法人/手机号	注册地址	操作
西湖分店	杭州中兴旅行社有限公司	张三/13090909090	浙江省 杭州市 上城区	查看
234234234	杭州中兴旅行社有限公司	234234/13222222222	北京市 北京市区 东城区	查看

点击查看按钮, 在弹出框中查看分社详情

分社详情

所属设立社： 杭州中兴旅行社有限公司

备案登记证号： L-ZJ-CJ100022_L-zj-cj100022-1

分社名称： 西湖分店

统一社会信用代码： 1000000000

注册地址： 浙江省 杭州市 上城区 上城区10号

管理员姓名： 张三

管理员手机： 13090909090

关闭

6.2.3. 门店

旅行社的门店列表页面，可查看门店名称、所属旅行社、经理/手机号、经营地址、审核类型，并查看详情。

门店名称	所属旅行社	经理/手机号	经营地址	审核类型	操作
常州春秋国际旅行社有限公司东庄营业部	常州新旅程旅行社有限公司	张三/13090909090	江苏省 常州市 武进区	设立社审核	查看 修改
常州市金坛环球旅行社有限公司华城门市部	常州新旅程旅行社有限公司	13090909090	江苏省 常州市 金坛区	无需审核	查看 修改
审核门店	常州新旅程旅行社有限公司	门店审核/13090909090	江苏省 常州市 天宁区	门店审核	查看 修改
镇江三山旅行社有限责任公司	常州新旅程旅行社有限公司	李瑾/13090909090	江苏省 镇江市 京口区	门店审核	查看 修改

6.2.3.1. 添加门店

点击添加门店，在弹出框中填写门店信息，以及合同是否需要审核，由门店审核还是设立社审核，确认无误后，点击确认，完成门店的添加。

添加门店

所属设立社:	杭州中兴旅行社有限公司		
备案登记证号:	L-ZJ-CJ100022	L-ZJ-CJ100065	
门店名称:	杭州中兴旅行社太湖路店		
统一社会信用代码:	913301042539050782		
注册地址:	浙江省	杭州市	西湖区
	杭州市西湖区红街天城1202		
管理员姓名:	李乐		
管理员手机:	15688769988		
合同需审核:	<input checked="" type="radio"/> 设立社审核	<input type="radio"/> 门店审核	<input type="radio"/> 无需审核
	取消	确认	

如果设立社需要审核门店的合同，请在合同需审核中选择 [设立社审核] 权限，设立社才可进行该门店的合同审核操作。

6.2.3.2. 查看门店

点击查看按钮，在弹出框中查看门店详情

门店详情

所属设立社：常州新旅程旅行社有限公司

备案登记证号：L-JS-常州春秋国际旅行社有限公司-CZS-WD0001

门店名称：常州春秋国际旅行社有限公司东庄营业部

统一社会信用代码：91320412N常州春秋国际旅行社有限公司

注册地址：江苏省常州市武进区武进国家高新技术产业开发区东庄新村7幢甲单元102室

管理员姓名：张三

管理员手机：常州春秋国际旅行社有限公司

关闭

6.2.3.3. 修改门店

点击修改按钮，在弹出框中编辑门店信息，点击确完成。