件6

星评员工作评价表

（饭店盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星评员姓名 |  | | | | | | | |
| 受检饭店名称 |  | | | | 星级 | |  | |
| 抵店时间 | 年 月 日 | 离店时间 | | | 年 月 日 | | | |
| 工作评价 | | | | | | | | |
| 评价项目 | | | 很好 | 较好 | | 一般 | | 较差 |
| 总评价 | | |  |  | |  | |  |
| 工作态度和职业操守 | | |  |  | |  | |  |
| 星级标准的熟悉程度 | | |  |  | |  | |  |
| 政策水平和饭店业务知识 | | |  |  | |  | |  |
| 工作能力和效率 | | |  |  | |  | |  |
| 提出问题的准确性及建议的科学性 | | |  |  | |  | |  |
| 其他意见：  总经理签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 注：此表由受检饭店填写，总经理签名并加盖公章后，在检查工作结束5日内，上交本地区星评委。 | | | | | | | | |